

ÅRSRAPPORT FOR 2024

for

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION
VIKINGESKIBSMUSEET I ROSKILDE**

Vindeboder 12
4000 Roskilde

CVR-nr. 27 85 35 28



INDHOLD

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsens påtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	3
Oplysninger om institutionen	7
Ledelsesberetning	
Værdigrundlag.....	10
Ledelsesberetning	12
Målopfyldeelse	14
Fremtid og strategiarbejde 2025-2030	47
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	49
Resultatopgørelse	51
Balance	52
Pengestrømsopgørelse	53
Noter	54

LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Den selvejende institution Vikingeskibsmuseet i Roskilde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for selvejende institutioner mv.

Vi er ansvarlige for pengeindsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at der ikke er foretaget indsamlinger efter reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Roskilde, den 23. april 2025

Museumsdirektør

Tinna Damgård-Sørensen

Bestyrelsen

Tomas Breddam
formand

Gurli Martinussen
næstformand

Jette Tjørnelund

Thomas Maarup

Jeanne Bergmansen

Lars Bernhard Jørgensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til bestyrelsen i Vikingeskibsmuseet

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vikingeskibsmuseet for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museumsbekendtgørelsen) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museumsbekendtgørelsen) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museumsbekendtgørelsen) og nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Den selvejende Institution Vikingeskibsmuseet i Roskilde har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museumsbekendtgørelsen) og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af

driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds- bekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museums- bekendtgørelsen) og nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds- bekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museums- bekendtgørelsen) og nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds- bekendtgørelsen)., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores

revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museums- bekendtgørelsen) Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds- bekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (museumsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen)'s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har

etableret. På grundlag af risiko-vurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 23. april 2025

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode

Statsaut. revisor

OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Den selvejende institution Vikingeskibsmuseet i Roskilde Vindeboder 12 4000 Roskilde Telefon: 46 30 02 00 Hjemmeside: www.vikingeskibsmuseet.dk E-mail: museum@vikingeskibsmuseet.dk CVR-nr.: 27 85 35 28 Stiftet: 6. juni 1963 Hjemsted: Roskilde Regnskabsår: 1. januar - 31. december Momsregistrering: Vikingeskibsmuseet er momsregistreret som erhvervsmoms pr. 1. maj 1968 Der betales kvartalvis moms
Bestyrelse	Tomas Breddam Gurli Martinussen Jette Tjørnelund Thomas Maarup Jeanne Bergmansen Lars Bernhard Jørgensen
Direktion	Direktør Tinna Damgård-Sørensen
Revision	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Himmelev Bygade 70 4000 Roskilde
Bankforbindelse	Nordea Bank A/S Danske Bank A/S

Status

Vikingeskibsmuseet er Danmarks museum for mennesket, skibet og havet, specielt i forhistorisk tid og middelalder. Som statsanerkendt museum skal Vikingeskibsmuseet leve op til internationale konventioner for museer og til kravene i den danske museumslov.

Ansvar

Museet varetager det marinarkæologiske ansvar for alle kulturhistoriske perioder på søterritoriet øst for Storebælt. Med afsæt i museets ansvarsområde har museet særligt fokus på henholdsvis vikingetid og skib, søfart og bådbygningskultur.

Formål

Vikingeskibsmuseet skal virke inden for sit felt gennem indsamling, registrering, forskning, bevaring og formidling af relevant arkæologisk, historisk, etnologisk og andet materiale. Museets samlinger skal være

tilgængelige for offentligheden og til rådighed for forskningen. Museet skal især formidle resultaterne af forskning baseret på museets samlinger og undersøgelser.

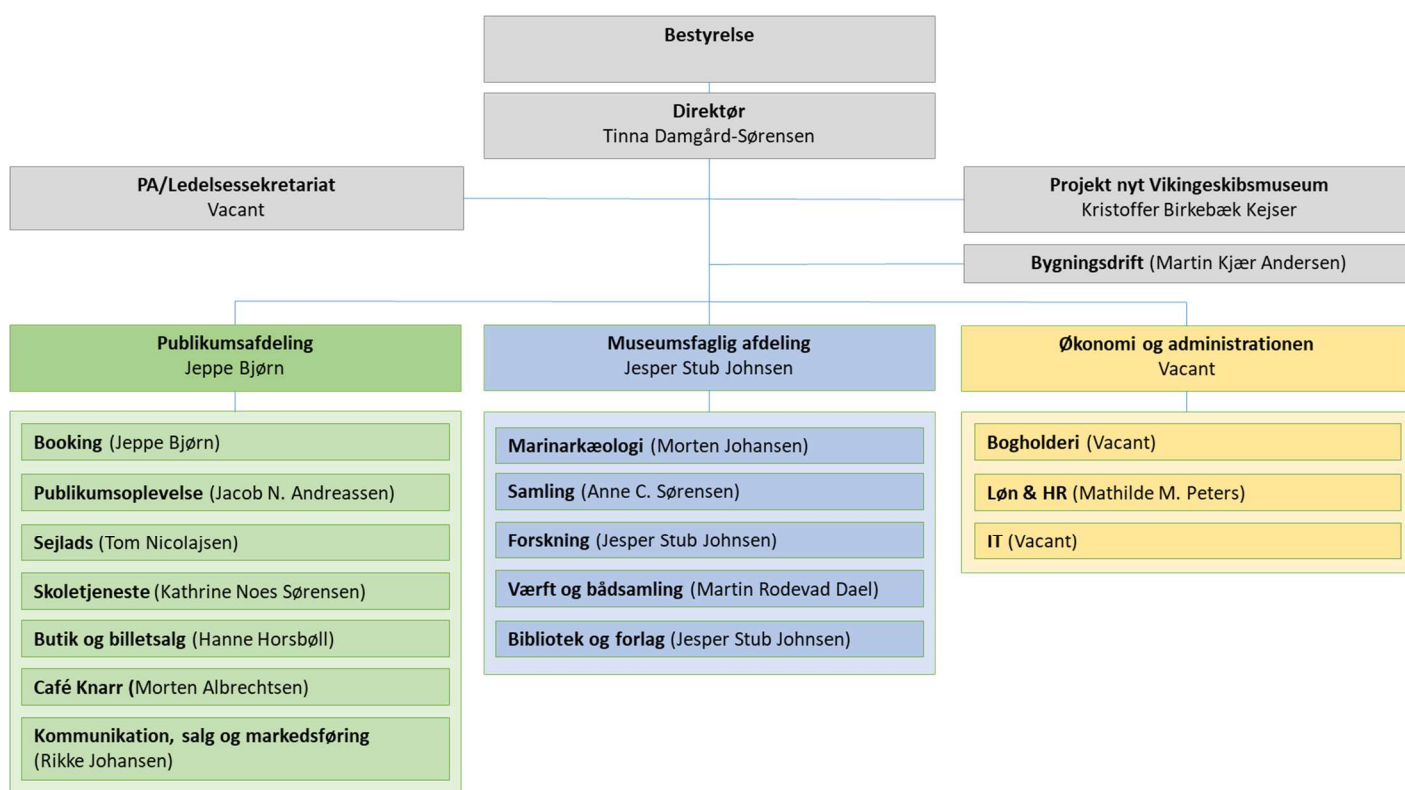
Samlinger

Den arkæologiske samling udgøres af fem vikingeskibe og af arkæologiske genstande, hjemtaget fra feltarbejde. Registrering af de indsamlede genstande afventer færdiggørelsen af den nye nationale samlingsdatabase SARA. Vikingeskibsmuseet har desuden en sejlene referencesamling der omfatter traditionelle nordiske både samt rekonstruktioner af arkæologiske skibsfund.

Organisation

I løbet af 2024 har organisationen været udfordret af fratrædelser på chef, leder og medarbejderniveau. Der har således gennem længere perioder været vakante stillinger, som har været slået op flere gange, før det er lykkedes at finde kvalificerede kandidater. Især afdeling for økonomi, administration og IT har været hårdt ramt. Tabet af viden og erfaring, ubesatte stillinger og den omfattende rekrutteringsindsats har – sammen med store planlagte opgaver og håndtering af udefrakommende sager - haft konsekvenser for hele organisationen og dens evne til at opfylde de opstillede mål.

I april 2025 ser organisationen således ud:



LEDELSESBERETNING

VÆRDIGRUNDLAG

Vision

Vikingskibsmuseet vil levendegøre historien - om hvordan vikingerne forandrede verden med deres skibe.

Formål

Vikingskibsmuseet sikrer kulturarv i Danmark og udvikler dens betydning for borgere og samfund. Museet bevarer og formidler de fem vikingeskibe fra Roskilde Fjord, og har det marinarkæologiske ansvar for alle kulturhistoriske perioder på søterritoriet øst for Storebælt. Museet har særligt fokus på vikingetid, skibe, søfart og bådebygningskultur.

Mission

Vikingskibsmuseet skaber forudsætninger for, at mennesker kan forstå sig selv og deres omverden i et historisk og kulturelt perspektiv.

Roller

Museet opfylder sit formål og sin mission gennem flere roller: Som et statsanerkendt kulturhistorisk museum, en international turistattraktion og et lokalt mødested. En arbejdsplads og en sund forretning. Kulturarven og museumsopgaven danner udgangspunktet for alle de roller museet spiller. Alt, hvad museet gør og er, bygger på viden, kunnen og samarbejde.

Et statsanerkendt kulturhistorisk museum

Museet opfylder museumsloven, og belyser - gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling - tilstande, forandring, variation og kontinuitet inden for sit ansvarsområde i et lokalt, nationalt og internationalt perspektiv.

- **Fem originale vikingeskibe**

Museet bevarer de fem vikingeskibe fra Roskilde Fjord, som er en umistelig del af kulturarven. Skibene har skabt grundlaget for museets etablering og udvikling, og udgør kernen i museets faste udstilling.

- **En arkæologisk samling**

Museet indsamler kulturhistoriske genstande, der belyser kulturhistorien på søterritoriet øst for Storebælt og udviklingen af det klinkbyggede skib i Danmark. Museet registrerer sine samlinger i nationale databaser, drager omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering, stiller dem til rådighed for forskningen og gør dem tilgængelige for offentligheden.

- **En sejlede referencesamling**

Museets har en sejlede referencesamling, der gennem forskningsbaserede rekonstruktioner og forsøg formidler vikingernes skibe. Samlingen indeholder desuden eksempler på klinkbyggede både, der bl.a. viser, hvordan de grundlæggende principper i vikingeskibenes konstruktion, design, materialeforståelse og brug har overlevet og videreføres i den nordiske klinkbygningstradition.

- **En international forskningsinstitution**

Museet skaber ny viden med udgangspunkt i sit ansvarsområde, og har specialkompetence i marinarkæologi og i udforskning af arkæologiske skibsfund gennem rekonstruktion og arkæologiske eksperimenter i fuld skala. Museet har en aktiv publikationspraksis, indgår i relevante forskningsnetværk, bidrager til uddannelsen af fremtidens forskere og stiller arkiver, bibliotek og andet relevant materiale til rådighed for forskning.

- **En international formidlingsinstitution**

Museet formidler sine samlinger og sin viden på mange niveauer og gennem flere kanaler for at imødekomme forskellige brugergrupperes behov og forventninger. Formidlingen til museets besøgende tilrettelægges i bevidsthed om, at gæsterne har forskellige oplevelsespræferencer og at mennesker oplever og erkender verden gennem brug af mange sanser og flere intelligenser. Museet tilbyder

undervisning på alle niveauer. Undervisningen retter sig mod kulturhistoriske fag, håndværk og design, sejls og friluftsliv.

En international turistattraktion

Museet er en international turistattraktion med tre stjerner i Michels guide - i sig selv en rejse værd. De fem vikingeskibe fra Roskilde Fjord er en del af verdens kulturarv, og museets fortællinger har et perspektiv, der gør kulturarven interessant og relevant for alle, også for gæster fra udlandet. Museet udvikler sin attraktionsværdi i samspil og konkurrence med vikinge(skibs)attraktioner især i Norden og i Danmark, hvor der i disse år investeres i udvikling af nye internationale udstillinger og besøgssteder. Museet skaber sin egenart gennem sin unikke viden og det maritime perspektiv på fortællingen om vikingetiden, gennem levende og inddragende forsknings- og formidlingsaktiviteter og ved sin beliggenhed i og inddragelse af det fjordlandskab, der skabte rammen om vikingerne og deres skibe. Museet bygger sin attraktionsudvikling på brugeranalyser og turismetrends og spiller sammen med de strategier, der udarbejdes af Visit Denmark og turismeorganisationerne i Storkøbenhavn, Roskilde, Fjordlandet og Nationalpark Skjoldungernes Land. Museet skaber en god oplevelse ved at realisere sine værdier i mødet med gæsten.

Et lokalt mødested

Museet skaber liv i det rekreative område ved fjorden og på Roskilde Havn, og er et lokalt mødested for borgere i byen og for mennesker med fælles lidenskaber – som bådelaug, danseforeninger og vinterbadere.

En god arbejdsplads

Vikingeskibsmuseet er en god arbejdsplads, der bygger på gensidig tillid, respekt og ansvar – og som på alle niveauer af organisationen stiller krav til faglighed, kompetence og samarbejdsevner.

En sund forretning

Vikingeskibsmuseet har ikke til formål at oparbejde overskud eller at drive kommerciel virksomhed, men museet skal drives som en sund forretning med henblik på at skabe tryghed for museets ansatte og økonomisk grundlag for en løbende udvikling af museets aktiviteter.

Værdier

Nutidighed

Museets udgangspunkt er nutidigt; fortiden bringes op i nutiden, ikke omvendt.

Åbenhed

Museet giver plads til mange stemmer og tilstræber åbenhed, dialog og inddragelse.

Fællesskab

Museet bygger på tillid til fællesskabet og troen på samarbejde.

Mod og nysgerrighed

Museet møder verden med nysgerrighed og søger nye tilgange og perspektiver.

Handlekraft

Museet søger kreative løsninger og svar gennem aktiv handling.

Kvalitet, kompetence og god service

Museet stræber efter høj kvalitet, professionel kompetence og god service i alle relationer.

LEDELSESBERETNING

2024 begyndte godt med et forenklet strategisk grundlag, udpegning af en vinder i konkurrencen om udformning af et nyt Vikingeskibsmuseum og den bedst mulige bedømmelse af museets samlede opgavevaretagelse i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering.

Det udviklede sig til at blive et af de mere krævende og turbulente år i Vikingeskibsmuseets historie. På den ene side har året været præget af travlhed, fremgang og flotte resultater – på den anden side af usikkerhed om museets fremtidige økonomiske rammevilkår, tab af erfarne medarbejdere og mangelfulde styringsredskaber.

Ledelsesopgaven har været ualmindelig svær, og det har heller ikke været let at være medarbejder. Hverken ledelseskommunikation eller medarbejderinddragelse har levet op til museets normale standarder, og behovet for løbende omprioritering og justering af planer og mål har påvirket hele organisationen – også på bestyrelsesniveau, hvor den planlagte strategiproces måtte udskydes til 2025.

Projekt Nyt Vikingeskibsmuseum tog et afgørende skridt fremad. Et team under ledelse af Lundgaard og Tranberg Arkitekter blev kåret som vindere af arkitektkonkurrencen, og en ny kompetent bestyrelse trak i arbejdstøjet i Vikingeskibsmuseets Ejendomsselskab. Projektet har udviklet sig godt og efter den overordnede tidsplan. Lokalplansforslag blev afleveret i efteråret, og dispositionsforslag blev afleveret lige efter årsskiftet.

Den marinarkæologiske myndighedsopgave har haft stort ledelsesmæssigt fokus gennem året. Behovet for at sikre løbende økonomisk overblik og styring samt tilstrækkelig økonomisk rapportering og fakturering har været højt prioriteret, og det er en opgave, der videreføres ind i det nye år. Der er desuden indledt en dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om den fremtidige administration og opgaveløsning. Dialogen tager udgangspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger og i de retningslinjer, der følger af den nye museumsreform, som træder i kraft i 2025.

På forskningsområdet har museet initieret to tværfaglige forskningsprojekter: *The Varpelev Boat in context – Seascope and maritime mobility in the Bronze Age*, og *Nordiske ledelsesidealer og ledelsespraksis i sen vikingetid og tidlig middelalder*. Herudover har museets medarbejdere udgivet eller bidraget til en række artikler, og arbejdet med forberedelse af større publikationer.

Besøgmæssigt har året været det næstbedste i museets historie. Ca. 187.000 billetterende gæster blev mødt af elskede, velkendte aktiviteter og helt nye tilbud. Som noget nyt kunne gæsterne besøge "Marinarkæologernes værksted", hvor museets marinarkæologer dokumenterede to skibsvrag fra Københavns Havn. I Vikingeskibshallen åbnede "BørneBygden", et nyt udstillings- og undervisningsrum til de mindre børn. Indsatsen afspejles direkte i en øget publikumstilfredshed og en høj anbefalingsvillighed.

Som arbejdsplads har museet aldrig været større. 195 personer, svarende til 83 årsværk, har været ansat på museet i 2024. Det har skabt travlhed i løn og HR, der samtidig skulle implementere ny overenskomst med Dansk Industri og forestå APV og lederevaluering. Arbejdspladsen har i løbet af året været påvirket af personaleudskiftning og vanskelige rekrutteringsforløb. Stillingen som publikumschef var vakant i 8 måneder, mens stillingen som PA for museets direktør har været ubesat hele året. Afdeling for økonomi, administration og IT har været særlig hårdt ramt. Afdelingen mistede seks af ni faste medarbejdere med stor viden og erfaring. Flere pladser har stået tomme store dele af året, og de efterladte opgaver har kun delvist kunnet løses gennem en ekstraordinær indsats fra de tilbageværende gamle og nye medarbejdere, suppleret af vikardækning. Medarbejderne i denne afdeling skal have en særlig tak!

I september kom Skattestyrelsens afgørelse i sagen om museets skattemæssige status. Skattestyrelsen har vurderet, at museet ikke kan undtages fra skattepligt, da det har indtægtsgivende aktiviteter, der ikke relaterer sig til traditionel museumsdrift. Museet er således underlagt selskabsskatteovens § 1, stk. 1, nr. 6, hvilket kræver årlige indberetninger. Afgørelsen har tilbagevirkende kraft, hvorfor der skal ske overgangsbeskatning og indberetning af selvangivelser fra og med 2019. Bestyrelsen har taget afgørelsen til efterretning. Der forestår en stor opgave med implementering af afgørelsen, og der er fortsat en budgetmæssig usikkerhed, som videreføres ind i 2025. Håndteringen af sagen har krævet og vil også i 2025 kræve omfattende rådgivning vedrørende juridiske og revisionsmæssige spørgsmål.

De beskrevne problemstillinger skal fortsat håndteres i 2025, de skal imidlertid ikke skygge for de meget fine resultater, der er opnået i løbet af året – og som beskrives i målopfyldelsesrapporten og afspejles i regnskabet. Disse resultater er nået takket være de mange gode kræfter, der hver på deres måde bidrager til at gøre museet til det fantastiske sted, det er.

Der skal derfor igen i år lyde en stor tak til museets medarbejdere, der hver dag yder en stor indsats. Tak til bestyrelsens medlemmer, til de frivillige i bådelaugene og Vikingeskibsmuseets Venner. Tak til museets samarbejdspartnere og leverandører. Og tak til de gæster, der har bidraget til museets udvikling gennem deltagelse i publikumsundersøgelser og fokusgrupper.

Tak til Roskilde Kommune, Kulturministeriet og Slots- og Kulturstyrelsen for sikring af det økonomiske grundlag for museets drift. Og tak til de fonde og foreninger, der gennem donationer har muliggjort de særlige aktiviteter, der indgår i regnskabet for 2024: Augustinus Fonden, KrogagerFonden, Konsul George Jock og Hustru Emma Jock's Fond og Vikingeskibsmuseets Venner.

Også tak til de fonde, der har givet tilsagn om støtte til fremtidige projekter, som endnu ikke figurerer i regnskabet, men som skaber grundlaget for væsentlige aktiviteter i de kommende år: Augustinus Fonden, VILLUM FONDEN, Realdania, A/S Dampskibsselskabet Orient's Fond, Den Hielmstjerne-Rosencroneske Stiftelse og FARUMGAARD-FONDEN, Boghandler Henning Clausens Fond, Frimodt-Heineke Fonden og Kulturministeriets Forskningspulje.

MÅLOPFYLDELSE

De strategiske mål er sammen med værdigrundlaget styrende for museets drift og udvikling. Strategien udarbejdes for fireårige perioder, der følger bestyrelsens valgperiode.

Strategien nedbrydes i delstrategier og årlige handleplaner med målsætning og tilhørende budget for det enkelte team eller projekt. Det samlede strategiarbejde skal sikre, at museet lever op til sit ansvar og sine vedtægtsbestemte opgaver, opfylder Slots- og Kulturstyrelsens krav og anbefalinger og realiserer projekt Nyt Vikingeskibsmuseum med overholdelse af mål for tid, økonomi og kvalitet. Strategierne skal desuden understøtte museets værdigrundlag samt museets rolle i den samlede danske museumsverden og som international attraktion.

Strategi og værdigrundlag for perioden 2021-25 er godkendt af museets bestyrelse 21. juni 2021. Efter et midtvejtjek i 2023 godkendte bestyrelsen en forenkling af det strategiske styringsgrundlag. I det følgende rapporteres derfor i forhold til de tre overordnede målparametre for styring i perioden 2024-2025:

- Strategisk mål: Nyt Vikingeskibsmuseum
 - Strategisk fokus: Grøn omstilling
 - Strategiske delmål: Realisering af museets værdigrundlag
- Anbefalinger, der indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering, er indarbejdet som mål under de relevante områder i "Realisering af museets værdigrundlag".

STRATEGISK MÅL: NYT VIKINGESKIBSMUSEUM

Mål: Museet skal inden for en fireårig periode finde finansiering til og udvikle konkrete planer for et nyt Vikingeskibsmuseum, der kan sikre de fem originale vikingeskibe og skabe rammer for en fornyelse af museets fortællinger og formidlingsaktiviteter. Det nye museum skal samtidig skabe sammenhæng i museumsanlægget, løse udfordringer med adgangsforhold og betalingsprincipper, og sikre en bæredygtig drift.

Projektet følger overordnet plan og budget.

Mål for 2024-2025: I 2024-2025 skal vinderprojektet bearbejdes og projekteres; der skal udarbejdes lokalplan; organisationen skal tilpasses og rådgiveraftale skal på plads i samarbejde med Lundgaard og Tranberg Arkitekter. Herudover skal arbejdet med at tilvejebringe finansiering til landskab og transformation af Vikingeskibshallen genoptages på grundlag af det konkrete projekt.

PROJEKTERING

Mål for 2024: Arkitektkonkurrencen skal afsluttes med udpegning af et vinderprojekt

Målet er opfyldt: Arkitektkonkurrencen om Nyt Vikingeskibsmuseum blev afsluttet i januar med offentliggørelse af vinderprojektet, som er udarbejdet af et team under ledelse af Lundgaard og Tranberg Arkitekter. I forlængelse af offentliggørelsen blev der afholdt en række præsentationsmøder for museets medarbejdere, bådelaug og venneforening, samt for museets naboer, Havneselskabet, Vinterbaderne, øvrige havneaktører og byen borgere. Projektet fik en positiv modtagelse.

ORGANISATION

Mål for 2024: Organisationen skal tilpasses og rådgiveraftaler skal på plads

Målet er delvis opfyldt: Vikingeskibsmuseets Ejendomsselskab fik ved årets begyndelse en ny bestyrelse, der har de kompetencer og den erfaring, som er forudsætningen for at udvikle og realisere byggeprojektet. Bestyrelsen består af: Per Anker Hansen (formand), Henrik Tvarnø og Gurli Martinussen.

Projektsekretariatet er blevet styrket med ansættelsen af specialkonsulent Simon Jensen, der skal varetage opgaven som byggeansvarlig.

I foråret blev der afholdt udbud af rådgivningsydelsen som styringsentreprenør. Styringsentreprenøren får til opgave at styre de mange fagentrepriser, som indgår i opførelsen af den nye bygning samt landskabet. Opgaven blev vundet af rådgivnings- og byggefirmaet Arpe Kjeldsholm.

Mål for 2025: Museets interne organisation skal tilpasses projektets faseskift; arbejdet skal forankres mere solidt i museets samlede organisation. Forhandling af rådgiverkontrakter med Lundgaard og Tranberg, Arpe Kjeldsholm og Jac Studio skal afsluttes.

PROJEKTERING

Mål for 2024: *Projektet skal bearbejdes og projekteres*

Målet er opfyldt: Vikingskibsmuseet indledte et samarbejde med Lundgaard og Tranberg Arkitekter om en realisering af 1. etape af projektet, som består af den nye bygning "Skrinet" samt 1. del af landskabet. Arbejdet tog udgangspunkt i de bemærkninger til vinderforslaget, som var angivet i dommerbetænkningen fra arkitektkonkurrencen. Arbejdet resulterede i et byggeprogram, som blev godkendt i august 2024. I efteråret 2024 udarbejdede Lundgaard og Tranberg et dispositionsforslag, som blev afleveret til Vikingskibsmuseet i januar 2025.

Mål for 2025: Projektet skal bearbejdes til projektforslag og myndighedsprojekt.

LOKALPLAN

Mål for 2024: *Lokalplansforslag skal udarbejdes*

Målet er opfyldt: Vikingskibsmuseet påbegyndte lokalplanarbejdet i foråret 2024. Lokalplanen blev afleveret til Roskilde Kommune i efteråret 2024 og forventes vedtaget i 1. halvår 2025.

Mål for 2025: Lokalplanen skal godkendes af Roskilde Kommune.

FINANSIERING

Mål for 2024: *Arbejdet med at tilvejebringe finansiering til landskab og transformation af Vikingskibshallen skal genoptages på grundlag af vinderprojektet.*

Målet er delvist opfyldt: Realdania har bevilget 2 mio. kr. til et *feasibility study*, der skal trykprøve vinderprojektets forslag til transformation og klimasikring af bygningen, ligesom planerne for den fremtidige indretning og brug af bygningen som et moderne, dynamisk og økonomisk bæredygtigt formidlingshus skal undersøges nærmere. Arbejdet indledes i 2025.

A/S Dampskibsselskabet Orient's Fond har bevilget 5 mio. kr. over de kommende fem år til udvikling og konkretisering af de fortællinger og det indhold, der skal give den transformerede Vikingskibshal nyt liv. Donationen giver mulighed for at skabe et solidt grundlag for opbygning af viden om maritim historie og miljøhistorie gennem nye samarbejder på tværs af fagfelter, samtidig med at der kan udvikles og afprøves prototyper på fremtidige formidlingsløsninger.

Mål for 2025: Det planlagte feasibility study af Vikingskibshallen skal gennemføres. Arbejdet med at udvikle og afprøve indhold til Hallen i regi af bevillingen fra Orients Fond igangsættes.

FORMIDLINGSUNIVERS

Mål for 2024: *Formidlingsunivers skal beskrives; brugertests skal gennemføres i samarbejde med rådgiver; formidlingsindhold skal bearbejdes med deltagelse af eksterne forskere. Flow og formidlingstilgang i Skrinet skal udvikles i samarbejde med rådgiver. Udvikling af undervisningsaktiviteter med et miljøhistorisk perspektiv skal indledes i samarbejde med Skoletjenesten.*

Målet er opfyldt: Formidlingsuniverset er beskrevet i et dynamisk dokument, der skal tilpasses erfaringer fra konkrete forsøg og brugertests.

Museet har udført brugertests med børnefokusgrupper i samarbejde med BARK Rådgivning. Arbejdet skal hjælpe museet med at udvikle indhold og fortællinger med et børnefokus. Brugertestene havde fokus på børnenes interesser i og viden om vikinger og førte til identifikation af to børneprofiler: "Entertaineren" (3-4 år) og "Den reflekterende" (5-6 år). Ekspertinterviews supplerede børnenes feedback.

Museet gennemførte i august et "topmøde" med deltagelse af eksterne forskere, der gav feedback og indspil til fremtidige fortællinger i Skrinet. Forskerne bidrog desuden med forslag til program og deltagere i et internationalt forskerseminar, der i 2025 skal bidrage til yderligere kvalificering af museets fortællinger. Topmødet blev gennemført i samarbejde med Søren Sindbæk, Aarhus Universitet.

Museet har i samarbejde med JAC Studio og Lundgaard og Tranberg Arkitekter fastlagt gæsteflow og overordnet disponering af udstillinger og formidlingsgreb i Skrinet. Arbejdet er udviklet frem til dispositionsforslag.

Museet har i samarbejde med Skoletjenesten indledt en undersøgelse af det pædagogiske potentiale i det miljøhistorisk perspektiv på museets fortællinger.

Mål 2025: Museet skal konkretisere og kvalificere de fremtidige fortællinger bl.a. gennem afholdelse af et internationalt forskerseminar. Museet skal - i samarbejde med JAC Studio - udarbejde skitseforslag til udstillingen i Skrinet.

ANDRE OPGAVER

Vikingskibsmuseet tog i foråret kontakt til ROMU, som skal stå for de arkæologiske undersøgelser forud for byggeriet. ROMU udarbejdede en udtalelse vedrørende jordfaste fortidsminder, som danner grundlag for de foreslåede arkæologiske forundersøgelser. Disse planlægges udført i begyndelsen af 2025.

I efteråret blev der foretaget geotekniske prøveboringer på byggegrunden for at undersøge i hvilken dybde, det nye byggeri skal funderes. Samtidig blev der udtaget miljøprøver af jorden, for at få en indikation af graden af jordforurening til brug for den videre projektering.

Planlægningen af vikingskibenes flytning skrider planmæssigt fremad, som det fremgår nedenfor under "Fem originale vikingskibe".

STRATEGISK FOKUS: GRØN OMSTILLING

På initiativ fra ODM (Organisationen af Danske Museer) har Vikingeskibsmuseet været med til at udvikle Museernes Grønne Akademi (MGA), som skal gøre museerne i stand til at gå aktivt ind i den grønne omstilling og vælge de mest bæredygtige løsninger. Med en bevilling fra Augustinus Fonden har MGA skabt et godt grundlag for arbejdet, bl.a. gennem udvikling af Museernes Grønne Charter. Vikingeskibsmuseet har underskrevet charteret, og derved forpligtet museet til at arbejde hen imod en CO₂-neutral fremtid. Underskrivelsen af charteret skal også ses i forlængelse af Nyt Vikingeskibsmuseum, hvor byggeriet skal certificeres med betegnelsen "DGNB guld" efter kriterier udarbejdet af Rådet for Bæredygtigt Byggeri. Med charter og certificering sikres det, at museet arbejder strategisk og operationelt med den grønne omstilling. Museet har dermed sat en bevidst og målrettet bevægelse i gang mod en mere bæredygtig fremtid.

DELSTRATEGI

Mål for 2024-2025: *Museet skal udarbejde en ambition for Vikingeskibsmuseets grønne omstilling og formulere en delstrategi*

Målet er delvist opfyldt: Museets Chefgruppe har i 2024 indledt arbejdet med følgende initiativer:

- Drøftelse af ambitionen for kulturel-, økonomisk-, social- og grøn bæredygtighed
- Fælles ambition/delstrategi for bæredygtighed på museet i 2025
- Skabe balance mellem nyt museum og daglig drift frem mod nyt museum
- Drøfte hvordan vi arbejder med bæredygtighed i dagligdagen på hele museet
- Afsøge mulighederne for at bliver certificeret som Green Attraction
- Nedsætte et Bæredygtighedsudvalg frem mod den nye strategiperiode 2026-2029

Mål for 2025: Fortsat fokus på arbejdet med at implementere ovenstående indsatser frem mod formulering af en bæredygtighedsstrategi, der skal indgå i museets overordnede strategi for 2026-30. Herudover skal museet indrapportere alle indsatser jf. Museernes Grønne Charter.

KOMMUNIKATION OG ERFARINGSDELING

Mål for 2024-2025: *Museet skal sikre kommunikation og erfaringsdeling internt og eksternt.*

Målet er opfyldt for 2024: Museet har:

- etableret en intern bæredygtighedsgruppe, som arbejder med bæredygtige initiativer indenfor social bæredygtighed, cirkulær udstillingsproduktion, efterlevelse af Museernes Grønne Charter samt Nyt Museum.
- deltaget i en arbejdsgruppe, der har udarbejdet en vejledning om bæredygtige lavenergimagasiner sammen med Teknologisk Institut, Institut for Konservering, Konserveringscentret i Vejle samt Statens Museum for Kunst. Vejledningen udkommer i 2025 og bliver fulgt op af et internationalt seminar.
- bidraget til workshopen Future Legacy – forestillinger om fremtiden.
- bidraget til og deltaget i arbejdet med bæredygtig udstillingsproduktion på initiativ af Københavns Museum.
- deltaget som konsulent for projektet Bæredygtig Klimastyring initieret af NGO organisationen KiFuture, hvor 10 danske museer har arbejdet med energioptimering af magasin—og udstillingsdrift sammen med kollegamuseer i udlandet.

Museet deltager i MGAs arbejdsgruppe om bæredygtig transport af genstande/værker.

Museet bidrager aktivt i udarbejdelsen af en dobbelt væsentlighedsanalyse for museer generelt og særlig i forhold til initiativet omkring Bæredygtig Arkæologi – herunder marinarkæologi.

Mål for 2025: Museet overvejer at blive certificeret som Green Attraction og vil forberede sig på processen. Museet skal fortsat deltage i MGA Styregruppe. I foråret skal museets chef for museumsfaglig afdeling - sammen med en energikonsulent - undervise på MGA-kurset "Bæredygtig Forvaltning af Museernes Samlinger", hvor syv danske museer deltager.

CO₂-UDLEDNING OG REDUKTIONSMÅL

Mål for 2024-2025: Museet skal beregne museets CO₂-udledning og opstille konkrete reduktionsmål

Målet er delvist opfyldt: Museet har deltaget i ODMs workshop 1 (Kom godt fra start), 2 (Indtastning), og 3 (Det færdige regnskab) vedrørende udarbejdelse af CO₂-regnskab. Museet anvender Klimakompasset, der stilles gratis til rådighed af Erhvervsstyrelsen. Museet har påbegyndt udregning af CO₂ regnskab for Scope 1, Scope 2 og delvist for Scope 3, dækkende Energi og Processer, Indkøb og Transport. På grund af manglende kapacitet i afdeling for økonomi og administrationen gennem 2024, har det ikke været muligt at indtaste værdier for de øvrige kategorier. Målet er at etablere en basislinje for CO₂-regnskab i 2022, 2023 og 2024 og dermed sætte mål for de kommende år med bygning af nyt museum.

Mål for 2025: CO₂-regnskab for 2022- 2024 skal afrapporteres i juni 2025 jf. Museernes Grønne Charter.

EFTERUDDANNELSE

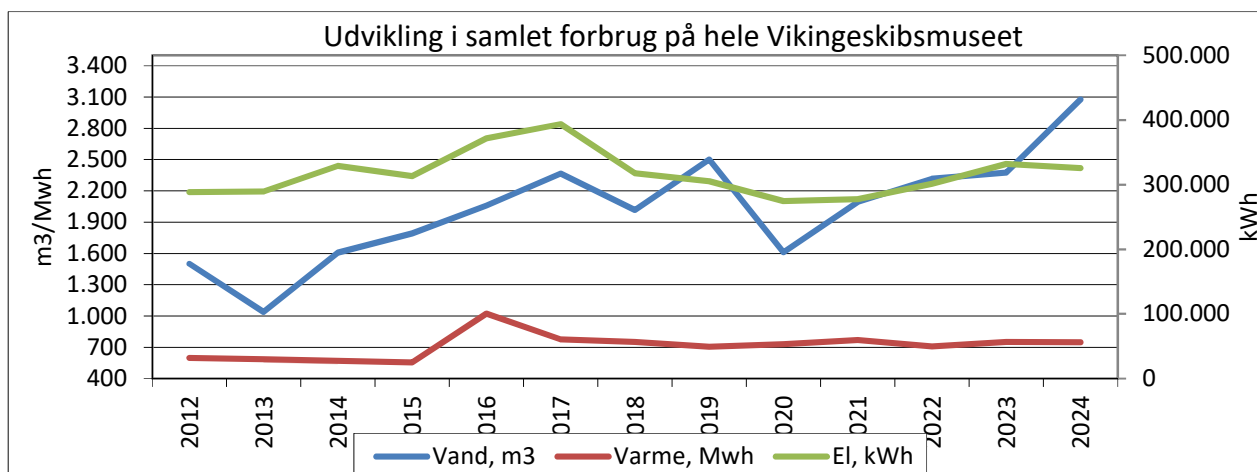
Mål for 2024-2025: Museet skal sikre efteruddannelse af medarbejderne inden for museumsrelevante områder som bæredygtig udstillingsproduktion, klimastyring, bevaring og bygningsdrift samt bidrage til og deltage i relevante netværk.

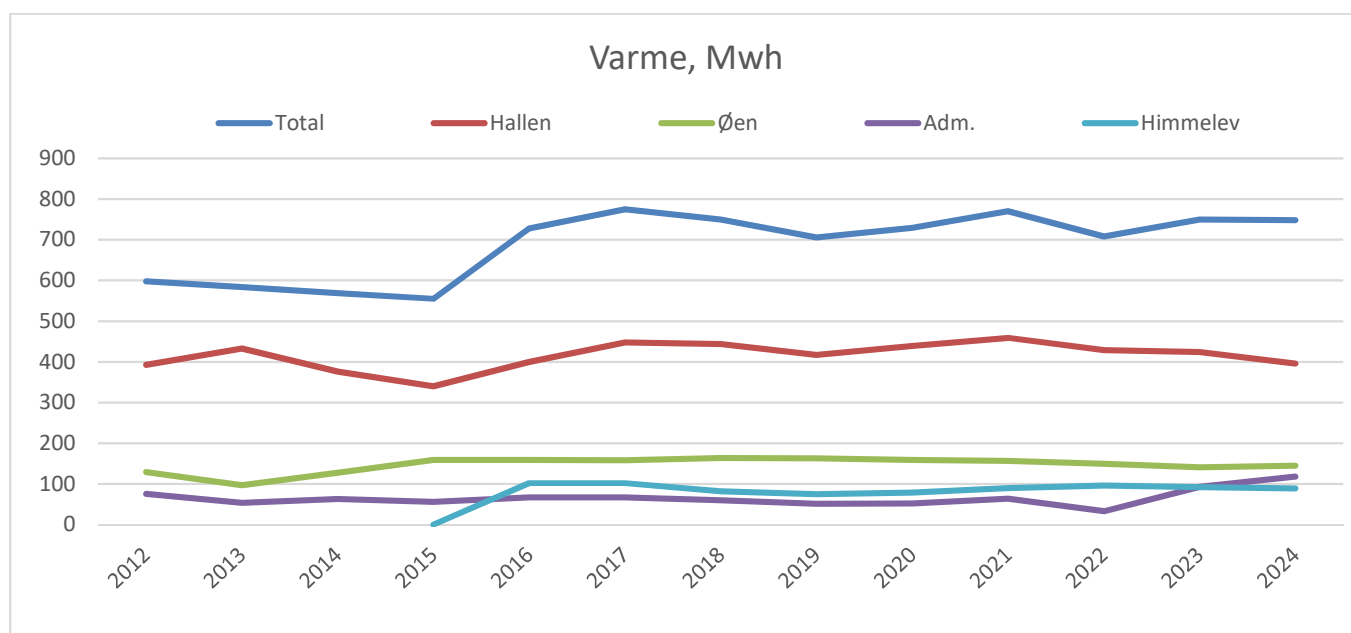
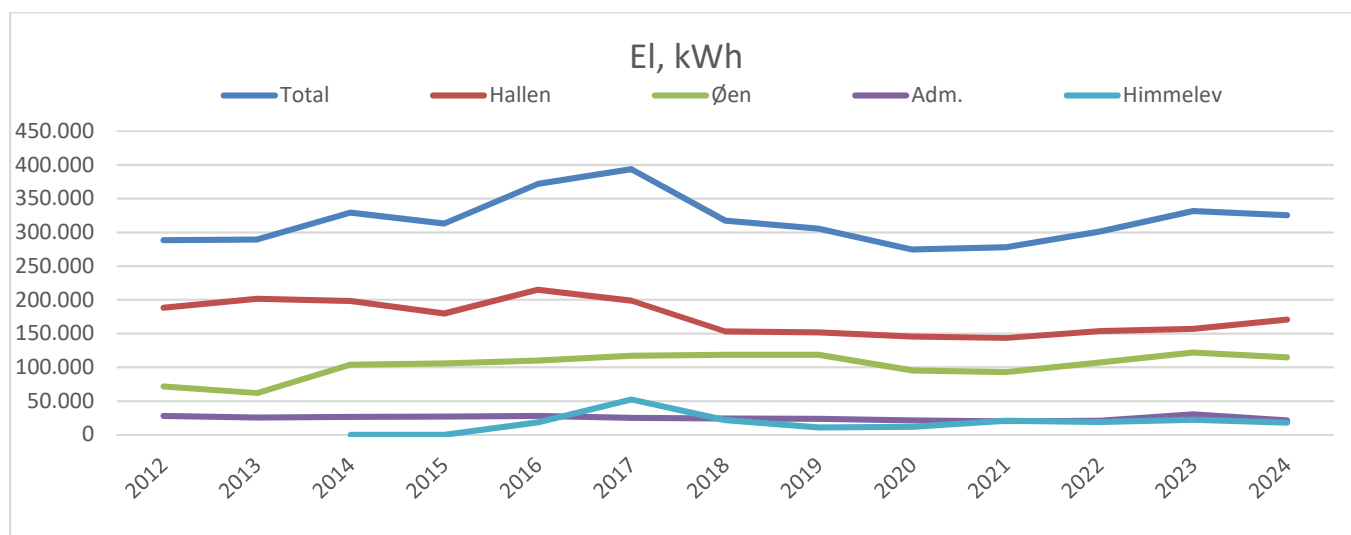
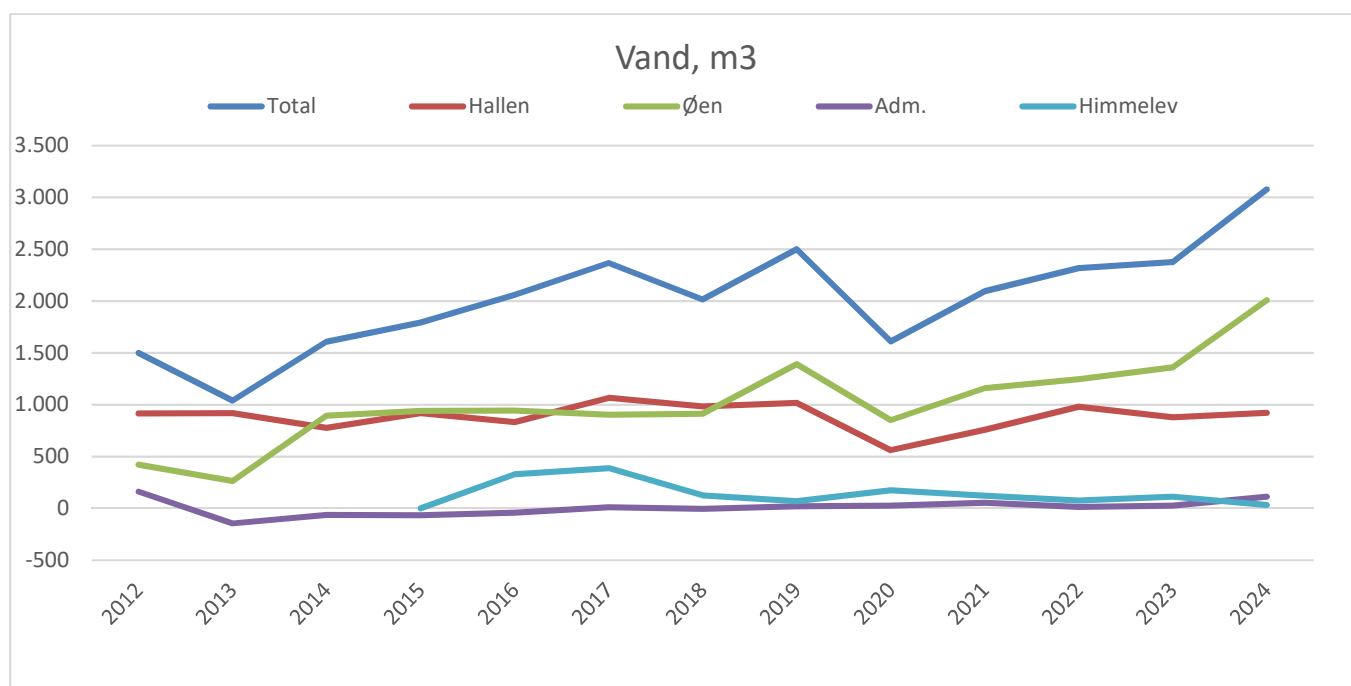
Målet er delvist opfyldt: Museernes Grønne Akademi har fået en bevilling på 19,7 mio. kr. som sikrer, at Akademiet fortsat kan arbejde med at understøtte den grønne omstilling på museerne frem til og med 2029. Vikingeskibsmuseet er stadig (som en af de oprindelige deltagere i projektet) med i MGAs styregruppe. Herudover har museet deltaget i ODM kurset Energirigtig drift på museer.

Mål for 2025: Museet skal formulere en samlet ambition/strategi for bæredygtighed, fortsætte efteruddannelse af medarbejdere samt deltage i relevante netværk.

OVERVÅGNING AF FORBRUG

Museet overvåger løbende forbruget af vand, varme og el. Forbruget af vand er øget markant i løbet af året. Det afspejler driften af arkæologisk værksted, der åbnede på museumsøen i 2024. Vandforbruget på museumsøen er således steget med 650 m³ i forhold til 2023.





STRATEGISKE DELMÅL: REALISERING AF MUSEETS VÆRDIGRUNDLAG

ET STATSANERKENDT KULTURHISTORISK MUSEUM

Museet opfylder museumsloven, og belyser - gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling - tilstande, forandring, variation og kontinuitet inden for sit ansvarsområde i et lokalt, nationalt og internationalt perspektiv.

KVALITETSVURDERING

Mål for 2024-2025: *Museets skal opnå vurderingen "tilfredsstillende" ved Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering.*

Målet er opfyldt: Slots- og Kulturstyrelsen vurderer, at museets samlede opgavevaretagelse er "meget tilfredsstillende". Resultatet overgår således den strategiske målsætning.

Kvalitetsvurderingen blev gennemført i 2023, og museet modtog Slots- og Kulturstyrelsens rapport 24. april 2024. Rapporten beskriver og vurderer museets samlede virksomhed og opgavevaretagelse. Den indeholder desuden en række anbefalinger, især i forhold til den marinarkæologiske myndighedsopgave. Museet har udarbejdet en plan for opfølgning på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen har godkendt planen 6. september 2024.

Mål 2025: Museet skal i september 2025 kunne dokumentere en tilfredsstillende opfølgning på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger, hvorefter kvalitetsvurderingen kan afsluttes med opretholdelse af den samlede vurdering "meget tilfredsstillende".

MARINARKÆOLOGIEN

De statsanerkendte kulturhistoriske museer skal gennem samarbejde med plan- og fredningsmyndighederne arbejde for, at væsentlige bevaringsværdier sikres for eftertiden.

MARINARKÆOLOGISK BEREDSKAB

Mål for 2024: *Museet vil i samarbejde med Nationalmuseet gennemføre en undersøgelse af bevaringsforholdene omkring den 7.000 år gamle, undersøiske stenalderboplads ved Tudse Hage.*

Målet er opfyldt: I september 2024 foretog Vikingeskibsmuseet en marinarkæologiske undersøgelse af den velbevarede, undersøiske stenalderboplads ved Tudse Hage. Bopladsen er dateret til Ertebøllekulturen (ca. 5400-3950 f.Kr.), og der kan potentielt også findes spor fra den endnu ældre Kongemosekultur (ca. 6400-5400 f.Kr.) på dybere vand. Bopladsen har gennem en årrække været udsat for aktiv erosion.

Sideløbende hermed har Afdeling for Miljøarkæologi og Materialeforskning ved Nationalmuseet gennemførte en mindre undersøgelse, hvis formål var at genfinde træprøver, som var placeret på lokaliteten i 2013, samt ved brug af droneoverflyvninger at konstatere udbredelsen af ålegræs på stedet.

Undersøgelserne har modtaget støtte fra Dyrknings- og erosionspuljen og fra Slots- og Kulturstyrelsens relevante pulje til naturvidenskabelige undersøgelser.

Mål for 2025: Museet vil i samarbejde med Nationalmuseet fortsætte undersøgelsen af bevaringsforholdene omkring den 7.000 år gamle, undersøiske stenalderboplads ved Tudse Hage.

Der er i samarbejde med Nationalmuseet søgt om midler fra Slots- og Kulturstyrelsens pulje for dyrknings- og erosionstruede lokaliteter. Denne gang til udgravninger i to adskilte felter. Det er målet at registrere bevaringstilstand og erosionstrussel, samt at afklare de arkæologiske forhold i de to felter – bl.a. for at afklare, om der kan ses en horisontal udvikling af lokalitetens brug over tid.

Parallelt med feltarbejdet er der taget kontakt til Museum Vestsjælland og private samlere med henblik på at gennemgå de mange fund fra lokaliteten, som gennem årene er opsamlet. Målet er at kunne skabe et overblik over lokalitetens arkæologiske historie, så denne kan afrapporteres på fornuftig vis. Desuden er der fortsat samarbejde med lokale amatørarkæologer om indsamling og registrering af fremeroderede genstande.

SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS ANBEFALINGER

Mål for 2024-2025: *Museet skal i 2024-2025 følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger ved at:*

- *Færdiggøre delstrategi for marinarkæologien med konkret fokus på organisation og opgaveprioritering*
- *Udarbejde en særskilt undersøgelsesstrategi for marinarkæologi*
- *Anvende Slots- og Kulturstyrelsens vejledning om udformning af regnskabsmæssig note vedr. marinarkæologiske forundersøgelser og undersøgelser med udgangspunkt i marinarkæologiens faktiske udgifter, således at det er uafhængigt af indtægter på museet. Det marinarkæologiske udstyr skal afskrives ud fra SKATs gældende regler*
- *I relation til opfølgning på kravet om marinarkæologiens økonomiske uafhængighed af indtægter på museet ønsker museets bestyrelse en drøftelse af overheadprocenten, som ikke kan finansiere de reelle omkostninger til den samlede marinarkæologiske opgaveløsning*

Målet er delvist opfyldt: Museet har indledt en dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om rammerne for varetagelse af myndighedsopgaven. Der er endvidere indledt en intern proces med fokus på forståelse af myndighedsopgaven, organisation, opgaveprioritering og delstrategier.

Udviklingen af redskaber og processer, der skal sikre tilstrækkelig økonomisk rapportering og fakturering er påbegyndt, men ikke afsluttet.

Mål for 2025: Museet skal i september have opfyldt Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger tilfredsstillende. Dialogen med Slots- og Kulturstyrelsen videreføres, bl.a. for at sikre, at museet administrerer myndigheds-opgaven i overensstemmelse med den nye bekendtgørelse for arkæologi, der træder i kraft i 2025.

Museet skal gennem en ny organisering og fortsat systemudvikling sikre månedlig økonomisk rapportering og fakturering til bygherre.

FEM ORIGINALE VIKINGESKIBE

Museet bevarer de fem vikingeskibe fra Roskilde Fjord, som er en uomstødt del af kulturarven. Skibene har skabt grundlaget for museets etablering og udvikling, og udgør kernen i museets faste udstilling.

BEVARING

Vikingskibshallen kan ikke beskytte de fem skibe mod stormflod og stigende vandstand, og bygningen kan ikke opfylde bevaringskravene til UV, lys, temperatur og luftfugtighed. Der ses tydelige tegn på misfarvning og udfældning på skibene, især på områder med meget lysindfald. Klimaet ligger generelt i den høje ende af kravene – især luftfugtigheden har over de seneste 2 år konstant ligget over det acceptable niveau. Lysniveauet ligger 10 x højere end det anbefalede på de overflader, der er mest eksponeret.

Mål for 2024: *Museet skal forbedre bevaringsforholdene for skibene ved at reducere LUX og UV-stråling i Vikingskibshallen.*

Målet er opfyldt: Der er opsat UV-filter på vinduesfacaderne, og ruderne i ovenlyset er blændet med plader.

Det Kongelige Akademi, Institut for konservering, har målt effekten af tiltagene på Skuldelev 3-skibet. En lys- og UV-måler har været placeret på skibet i perioden marts 2024 til januar 2025. Resultaterne er blevet

sammenlignet med en tilsvarende måling (samme placering, samme tidsrum), der blev udført i 2020-2021. Der ses en signifikant

forbedring af bevaringsforholdene. UV-niveauet er reduceret fra omkring 2000 mikro-watt per lumen til omkring 50 mikro-watt per lumen. Lysdosis er reduceret med 14 % - fra 5,5 til 4,6 megalux timer, samtidig er toppen taget af lysniveauet om sommeren, og de høje "aften-peaks" i sommermånederne er forsvundet. Den direkte effekt på skibstræet kan konstateres i udblegningsraten, der er nedsat fra trin 5 til trin 3, mens "blåningen" af skibsplankerne er reduceret med ca. en trediedel.

Mål for 2025 – 2030: *Skibene skal flyttes til ny udstillingsbygning, der opfylder de opstillede bevaringskrav.*

FLYTNING AF SKULDELEVSKIBENE

Mål for 2024-2025: *De fem Skuldelevskibe skal scannes i 2024 for at skabe grundlag for bygningen af "skræddersyede" stålrammer til flytning af skibene. Bygning af stålrammer og flyttekasser skal igangsættes i 2024 og afsluttes i 2025 – bl.a. for at kunne flytte skibene, hvis der skulle opstå et behov for at få dem ud af Vikingskibshallen før forventet.*

Målet er delvist opfyldt: Zebicon a/s har scannet fire af de fem skibe i 2024: Skuldelev 3, 5, 2 og 1. Resultatet af scanningerne har en kvalitet, der opfylder formålet og derudover skaber grundlag for fremtidig monitorering af skibenes tilstand. De kan endvidere anvendes til formidling og publikation.

Mål for 2025: Zebicon a/s skal scanne Skuldelev 6, det sidste af de fem skibe. Bygning af stålrammer og flyttekasser skal igangsættes.

Arbejdet finansieres af den særlige finanslovsbevilling, der er givet til sikring af Skuldelevskibene

EN ARKÆOLOGISK SAMLING

Museet indsamler kulturhistoriske genstande, der belyser kulturhistorien på søterritoriet øst for Storebælt og udviklingen af det klinkbyggede skib i Danmark. Museet registrerer sine samlinger i nationale databaser, drager omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering, stiller dem til rådighed for forskningen og gør dem tilgængelige for offentligheden.

Museets arkæologiske samling omfatter 123.700 genstande. I 2024 er 14.355 genstande pakket til magasin efter Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger til museernes forebyggende bevaringsindsats.

INDSAMLINGSPOLITIK

Mål for 2024-2025: *Museet skal som opfølgning på Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering opdatere sin indsamlingspolitik, så den reflekterer hele museets ansvarsområde.*

Målet er opfyldt: Museet har opdateret sin indsamlingspolitik.

Mål for 2025: Slots- og Kulturstyrelsen skal i september vurdere, at museets indsamlingspolitik opfylder formålet tilfredsstillende.

SAMLINGSVARETAGELSE

Målsætning 2024-2025: *Museet skal øge kvaliteten i arbejdet med den arkæologiske samling gennem forbedring af de fysiske rammer for arbejdet. Museet skal fortsat følge op på anbefalingerne i den konserveringsfaglige udtalelse jf. anbefaling i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering.*

Målet er delvist opfyldt: Lundgaard & Tranberg Arkitekter har i samarbejde med museet gennemført en behovsanalyse, og udarbejdet et konkret forslag til ombygning af museets eksisterende bygninger og faciliteter i Himmelev. Forslaget blev afleveret ved udgangen af 2024.

Arbejdet er finansieret via et ekstraordinært tilskud på kr. 255.000, som alle statsanerkendte museer i 2024 modtog fra kulturministeriet som et bidrag til arbejdet med samlingerne – der kan anvendes til aktiviteter vedrørende bevaringsformål eller samlingsformål efter behov.

Mål 2025: Arkitekternes forslag skal granskes, tilpasses og beregnes, hvorefter der skal udarbejdes en faseopdelt og prioriteret plan for realisering og finansiering.

EN SEJLENDE REFERENCESAMLING

Museets har en sejlede referencesamling, der gennem forskningsbaserede rekonstruktioner og forsøg formidler vikingernes skibe. Samlingen indeholder desuden eksempler på klinkbyggede både, der bl.a. viser, hvordan de grundlæggende principper i vikingeskibenes konstruktion, design, materialeforståelse og brug har overlevet og videreføres i den nordiske klinkbygningstradition.

REKONSTRUKTION

Mål for 2024: Museets bådebyggere skal videreføre projektet med bygning af en fuldskala-rekonstruktion af Skuldelev 5-skibet.

Målet er nået: Byggeriet følger tidsplanen. Projektet er finansieret af en strategisk henlæggelse, der skal danne grundlag for formidlingsaktiviteter i perioden frem til åbningen af den nye museumsbygning til Skuldelevskibene.

Mål for 2025: Projektet videreføres efter projektplanen.

IMMATERIEL KULTURARV

Museet bidrager til at sikre og bevare den levende kulturarv omkring nordens klinkbyggede træbåde – og traditionerne omkring dem (anerkendt af Unesco som en del af menneskehedens immaterielle kulturarv i december 2022).

Museet har i årets løb bidraget til beskyttelsen af den immaterielle kulturarv gennem bygning og vedligeholdelse af samt sejls med traditionelle klinkbyggede både; opbygning af "bådparker" i Nationalparken Skjoldungernes Land; uddannelse af en bådebyggerlærling, maritime kulturvejledere og kystvejledere; undervisnings og formidlingsaktiviteter for skolebørn og besøgende; og gennem samarbejde med de frivillige bådelaug.

Der har gennem hele året været arbejdet med manuskriptet til en bog, der beskriver den færøske båd i en personlig og kulturhistorisk kontekst.

Mål 2024: Museet skal indarbejde den immaterielle kulturarv i det strategiske arbejdsgrundlag, og arbejde for at området på længere sigt indarbejdes i museets statsanerkendte ansvarsområde med tilhørende finansiering

Målet er ikke opfyldt: Museets udvikling af ny strategiplan blev stillet i bero i 2024 på grund af den generelle usikkerhed om museets fremtidige driftsgrundlag.

Mål for 2025: Museet skal videreføre den igangværende indsats på inden for rammerne af det godkendte budget.

EN INTERNATIONAL FORSKNINGSinSTITUTION

Museet skaber ny viden med udgangspunkt i sit ansvarsområde, og har specialkompetence i marinarkæologi og i udforskning af arkæologiske skibsfund gennem rekonstruktion og arkæologiske eksperimenter i fuld skala. Museet har en aktiv publikationspraksis, indgår i relevante forskningsnetværk, bidrager til uddannelsen af fremtidens forskere og stiller arkiver, bibliotek og andet relevant materiale til rådighed for forskning.

SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS ANBEFALINGER

Mål 2024: *Museet skal opfylde Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger (i Kvalitetsvurderingen) om at udarbejde en handleplan til sikring af implementering af forskningsstrategien, og om at prioritere at forske inden for hele sit vedtægtsbestemte ansvarsområde.*

Målet er opfyldt: Museet har udarbejdet en handleplan, og museets medarbejdere har i 2024 publiceret eller bidraget til publikationer inden for hele sit vedtægtsbestemte ansvarsområde:

- Allentoft, M.E., Sikora, M., Fischer, A. et al. (Uldum, Otto C. & Johansen, Morten) 2024: 100 ancient genomes show repeated population turnovers in Neolithic Denmark. *Nature* 625, 329–337.
- Allentoft, M.E., Sikora, M., Refoyo-Martínez, A. et al. (Uldum, Otto C. & Johansen, Morten) 2024: Population genomics of post-glacial western Eurasia. *Nature* 625, 301–311.
- Nielsen, Søren 2024: Håndværksmiljøer og maritime fællesskaber, *KYSTEN* 2, 18-20.
- Nielsen, Søren 2024: 25 år med Træf, Fjordens Træbåde, *KYSTEN* 5, 46-48.
- Ravn, Morten 2024: Her er nogle af de tiltag, der skal gøre fremtidens skibstransport grønnere. *Jyllandsposten* søndag den 29. december 2024, indblik weekend: Viden, 10-11.
- Ravn, Morten 2024: Unlocking the Mysteries of Erritsø Manor – the Maritime Aspects. In: Mads Ravn (ed.), *Aristocratic residences in Northern Europe*, 231-245. Højbjerg.
- Ravn, Morten 2024: Vikingskibets historie. *ÆRA* 2024, nr. 1, 82-93.
- Ravn, Morten 2024: A 14th century Boat from Vordingborg Castle, Denmark – and the Use of Boats in Medieval Military Operations. In: Irena Radić Rossi et al. (eds.), *Proceedings of the 16. Symposium on Ship- and Boat Archaeology. Sailing through History*: 109-115. Zadar 2021.
- Ravn, Morten, Kallmeyer Bloch, Andreas, Haubro Jacobsen, Lea Marie, Jonsson, Marie, Lundbye, Morten & Gregory, David 2024: Kongens pæle – nye undersøgelser af en næsten 1000 år gammel sejlsperning i Guldborgsund og dansk-vendiske konflikter i sen vikingetid og tidlig middelalder. *Geffon* 9, 152-173.

Mål 2025: Museet skal publicere eller bidrage til publikationer inden for hele sit vedtægtsbestemte ansvarsområde.

SAMARBEJDE OG EKSTERN FINANSIERING

Mål 2024: *Museet skal udvikle to forskningsprojekter, der gennem formaliserede samarbejder løfter museets forskning ind i en bredere, tværfaglig kontekst. Museet skal tilvejebringe ekstern finansiering til projekterne. I museets budget afsættes lønmidler til projektmodning og medfinansiering.*

Målet er opfyldt: Der er udviklet to tværinstitutionelle forskningsprojekter med ekstern økonomisk støtte:

- *The Varpelev Boat in context – Seascape and maritime mobility in the Bronze Age* har modtaget støtte fra Kulturministeriets forskningspulje (kr. 320.000) og Krogager Fonden (kr. 50.000). Det tværfaglige projekt ledes af Vikingskibsmuseet, og gennemføres i samarbejde med ROMU og Maritime Encounters ved Göteborg Universitet. Projektet blev påbegyndt i 2024 og afsluttes i 2025. Resultaterne fra projektet vil blive publiceret ultimo 2026 i museets internationale monografiserie "Ships and Boats of the North". Publikationen har modtaget støtte fra Boghandler Henning Clausens Fond, Den Hielmstjerne-Rosencroneske Stiftelse, FARUMGAARD-FONDEN og Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond.

- *Nordiske ledelsesidealer og ledelsespraksis i sen vikingetid og tidlig middelalder* har modtaget støtte fra Augustinus Fonden. Det tværfaglige projekt ledes af Vikingeskibsmuseet, og gennemføres i samarbejde mellem forskere fra Vikingeskibsmuseet, Nationalmuseet, Københavns og Islands universitet og Moesgaard Museum. Projektet indledes i slutningen af 2024, og forventes afsluttet i 2026 med en publikation, der skal udkomme på Gads forlag.

Museet har gennem frikøb stillet en forsker til rådighed for kortlægning af de vigtigste arkæologiske resultater fra de sidste 20 års udgravninger og forskning i Danmark. Projektet er initieret af Jysk Arkæologisk Selskab og Det Kongelige Nordiske Oldskriftselskab, og skal danne grundlag for en monografi og andre formidlingsaktiviteter. Frikøbet forlænges ind i 2025 med henblik på at varetage opgaven som faglig redaktør for den planlagte monografi.

Mål 2025: Museet skal

- afslutte forskningsprojektet *The Varpelev Boat in context – Seascape and maritime mobility in the Bronze Age*, og tilvejebringe den resterende finansiering til publikation i 2026
- videreføre forskningsprojektet *Nordiske ledelsesidealer og ledelsespraksis i sen vikingetid og tidlig middelalder*

SKULDELEV PUBLIKATION

Mål for 2024: Museet skal i 2024 indlede publikationen af museets mangeårige arbejde med rekonstruktion og eksperimentalarkæologiske undersøgelser af de fem Skuldelevskibe. Materialet skal publiceres i museets engelsksprogede monografiserie *Ships and Boats of the North*.

Målet er delvist opfyldt: Ca. 75 % af det samlede manuskript er afleveret.

Mål 2025: Manuskriptet skal færdiggøres, redigeres og forberedes til oversættelse. Resterende tegninger og illustrationer skal udføres og tilvejebringes.

ØGET AKADEMISK FORSKNINGSKOMPETENCE

Nyt mål for 2025: Museet skal i 2025 øge sin formelle forskningskompetence gennem ansættelse/anerkendelse af to seniorforskere.

EN INTERNATIONAL FORMIDLINGSINSTITUTION

Museet formidler sine samlinger og sin viden på mange niveauer og gennem flere kanaler for at imødekomme forskellige brugergruppers behov og forventninger. Formidlingen til museets besøgende tilrettelægges i bevidsthed om, at gæsterne har forskellige oplevelsespræferencer og at mennesker oplever og erkender verden gennem brug af mange sanser og flere intelligenser. Museet tilbyder undervisning på alle niveauer. Undervisningen retter sig mod kulturhistoriske fag, håndværk og design, sejlads og friluftsliv.

186.659 gæster har i år kunnet opleve elskede og velkendte formidlingsaktiviteter. Vikingskibshallen har budt på udstillinger og film. På værftspladsen har museets bådebyggere arbejdet på en rekonstruktion af Skuldelev 5-skibet, der skal danne grundlag for formidlingsaktiviteter i perioden frem til åbningen af den nye museumsbygning til Skuldelevskibene. Gæsterne har desuden kunnet deltage i publikumsværksteder på museumsøen, i aktiviteter på strandengen og i sejlads på fjorden. Gæsterne har, som det fremgår af graferne nedenfor, været meget tilfredse med oplevelsen.

7.843 børn og unge har deltaget i undervisningstilbud i museets skoletjeneste. Tallet indbefatter også skolesejladser.

I december besøgte Kong Frederik 10. museet for at undersøge vikingernes Jól. Besøget dannede ramme om optagelser til en kongelig adventskalender. Mens den første sne dalede, serverede Café Knarr et let julemåltid på værftspladsen, og således styrket kunne Kongen fortsætte besøget med kløvning af en egestamme, der skal bruges til bådebygning.

SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS ANBEFALING: FORMIDLING AF DET SAMLEDE ANSVARSOMRÅDE

Mål for 2024: *Museet skal opfylde Slots- og Kulturstyrelsens anbefaling (i Kvalitetsvurderingen) om – i næste strategiperiode – at have fokus på formidling af sit samlede ansvarsområde*

Målet er delvist opfyldt: Som led i udviklingen af formidlingskoncept for Nyt Vikingskibsmuseum arbejdes der målrettet for at udvikle formidlingen af museets samlede ansvarsområde – bl.a. gennem planer for en ændret anvendelse af Vikingskibshallen.

Det marinarkæologiske ansvarsområde er i 2024 blevet formidlet gennem en række konkrete tiltag:

- Et *marinarkæologisk dokumentationsværksted* er indrettet i en bygning på museumsøen. Værkstedet er åbent for museets gæster, der kan følge arkæologernes arbejde med at afrense og dokumentere to skibsvrag. Vragene blev i 2023 udgravet og hævet fra sejlløbet *Svælget*, som By og Havn skal uddybe og omlægge i forbindelse med etableringen af den kunstige halvø Lynetteholm i København. Det ene skib er fra middelalderen, foreløbig dateret til 1329, det andet er et lastskib fra 1800-tallet, der gik ned i et voldsomt forlis med en stor last af gule mursten.
- I værkstedet kan gæsterne besøge udstillingen *Opslugt af havet – to skibe, der aldrig nåede havn*, som beskriver de to skibsvrag og marinarkæologernes arbejde.
- I sommerferien udvidedes formidlingen med særlige aktiviteter for publikum, der kunne *Gå i marinarkæologernes fodspor*
- Undersøgelserne er derudover blevet formidlet via museets hjemmeside og omtale i pressen

Det miljøhistoriske perspektiv på museets fortællinger skal formidles i Vikingskibshallen, når den om nogle år (forhåbentlig) kan transformeres og indrettes til nye aktiviteter og formidlingsformer. I samarbejde med Skoletjenesten har museet i 2024 indledt en proces, der gennem research og interviews skal skabe grundlag for udvikling af undersøgelsesbaserede formidlings- og undervisningstilbud til børn og unge. Indsatsen har i 2024 koncentreret sig om formulering af den læringsteoretiske tilgang og afdækning af de miljøhistoriske perspektiver, der findes i museets genstandsfelt og ansvarsområde. Ved årets afslutning modtog museet en donation på fem mio. kroner fra A/S Dampskibsselskabets Orient's Fond til *Forprojekt: Udvikling af miljøhistorisk perspektiv i Nyt Vikingskibsmuseum*. Bevillingen, der gives over de

kommende fem år, gør det muligt at udvikle og eksperimentere med fortællinger og formidlingsformer – bl.a. med inddragelse af eksterne samarbejdspartnere og brugere.

Mål 2025: Museet skal i 2025

- Videreføre, afslutte og evaluere de iværksatte tiltag til formidling af det marinarkæologiske ansvarsområde (med udgangspunkt i marinarkæologisk dokumentationsværksted)
- Igangsætte *Forprojekt: Udvikling af miljøhistorisk perspektiv i Nyt Vikingeskibsmuseum*, herunder fortsætte udviklingen af formidlings- og læringstilbud til børn og unge i samarbejde med Skoletjenesten
- Evaluere og tilpasse strategi for oplevelse og læring – herunder beskrivelsen af det fremtidige formidlingsunivers – til eventuelt ændrede forudsætninger

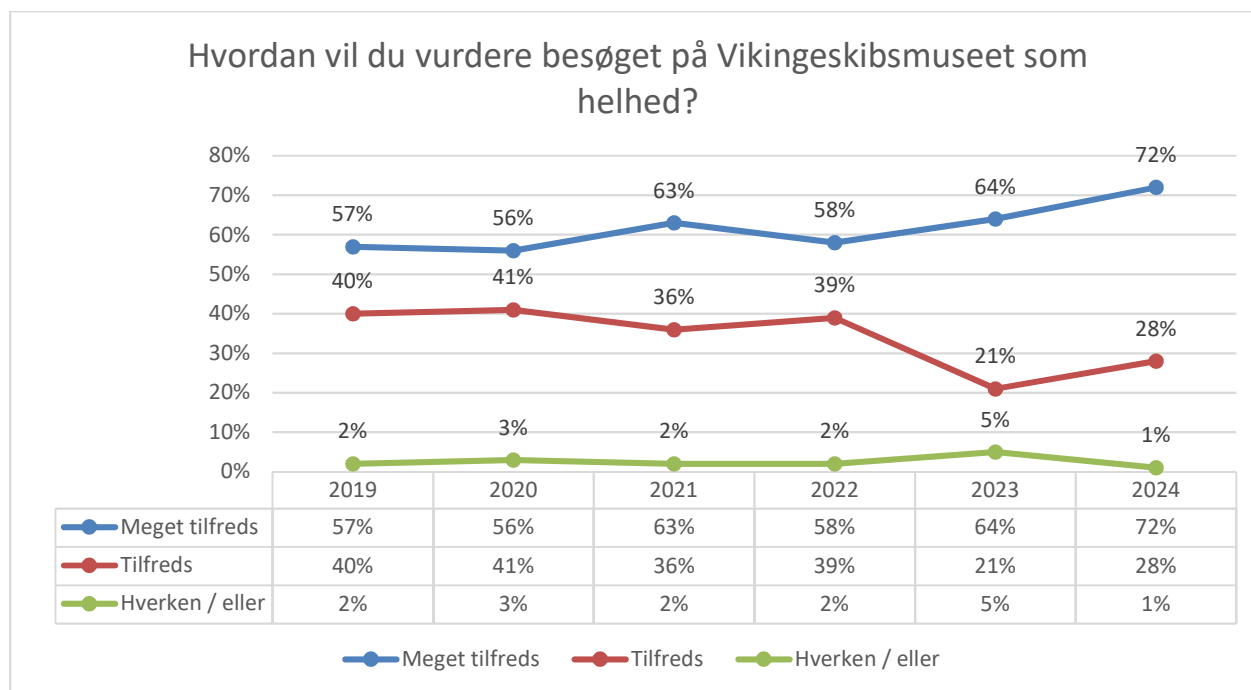
SLOTS- OG KULTURSTYRELSENS ANBEFALING: BRUGERTILFREDSHED OG ANBEFALINGSVILLIGHED

Mål for 2024: Museet skal opfylde Slots- og Kulturstyrelsens anbefaling om at forbedre sin brugertilfredshed og anbefalingsvillighed

Målet er opfyldt: Museet har gennem året styret efter tværgående driver-analyser. Analyserne baserer sig på de fire overordnede parametre, der har størst betydning for den samlede tilfredshed og anbefalingsvillighed: Vurdering af besøget som helhed, Værdi for pengene, Anbefalingsvillighed og NPS. Analyserne bygger på data fra 1.126 besvarelser af Slots- og Kulturstyrelsens brugerundersøgelse og 900 besvarelser af TopAttraktioners gæsteanalyse. Der ses en fremgang på tre af de fire parametre, jf. nedenstående grafer.

Vurdering af museumsbesøget som helhed

I 2024 angav 72% af de adspurgte gæster, at de var *meget tilfredse* med museumsbesøget som helhed. Det er den højeste generelle tilfredshed, vi har registreret på museet. Andelen af gæster, der er *tilfredse* er også steget, og den samlede tilfredshed ligger på 99,5%.

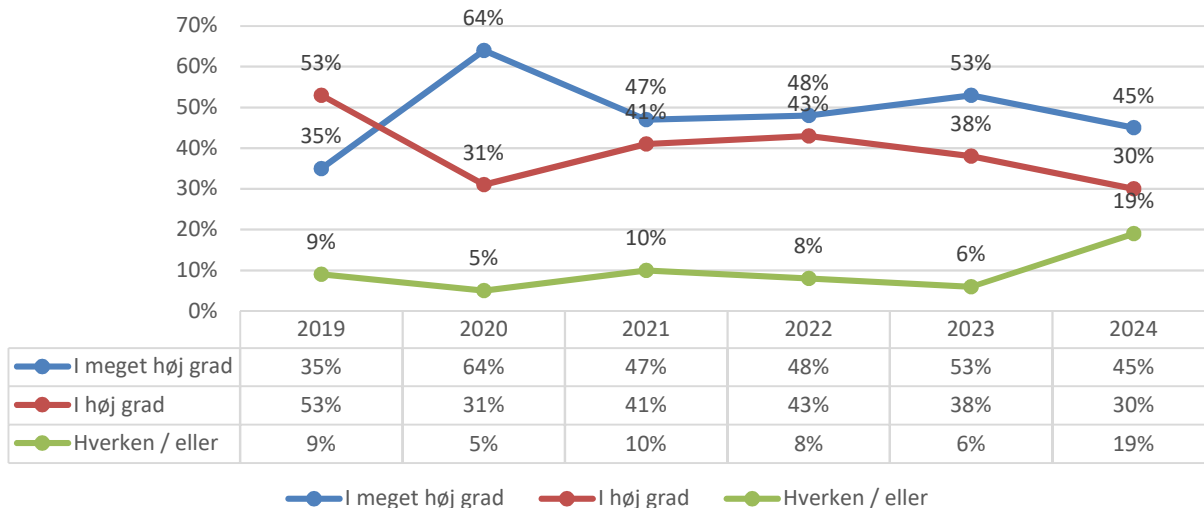


Når gæsterne skal vurdere deres samlede tilfredshed med besøget, er 'Muligheden for at få ny viden med hjem' (31%), 'Atmosfæren og stemningen' (28%), 'Servicen og betjeningen ved indgangen' (11%), de mest betydningsfulde parametre. Derfor er disse tre spørgsmål gjort til indsatsområder i formidlingsafdelingen.

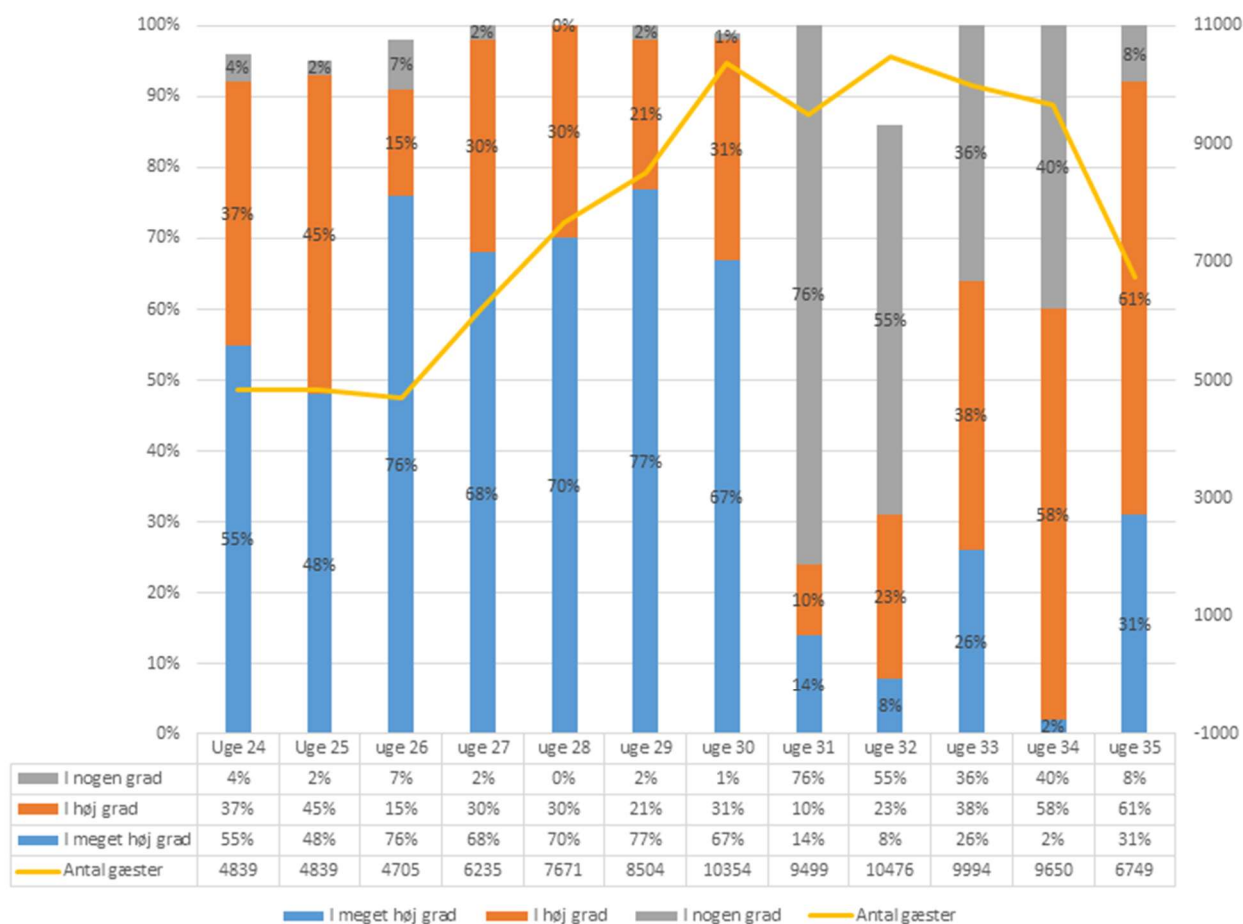
Vurdering af den oplevede værdi for pengene

I 2024 angav 75%, at de var *meget tilfredse* eller *tilfredse* med værdien for pengene. Tilfredsheden tog et stort (uforklarligt) dyk i august, og det er samlet set den laveste tilfredshed med værdien for pengene, museet har målt. Det afspejler muligvis en stigning i sejladsprisen, idet entréprisen har været uændret.

I hvor høj grad synes du, at besøget på Vikingeskibsmuseet har været pengene værd

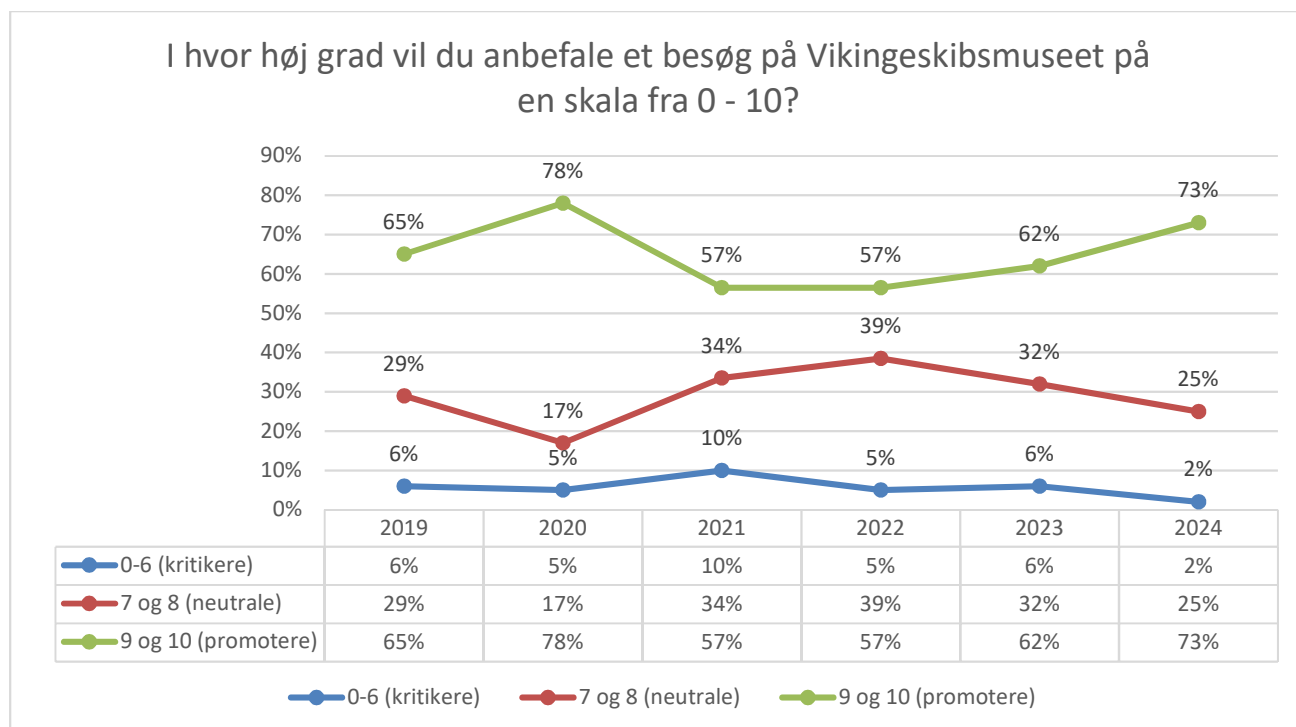


I hvor høj grad synes du, at besøget på Vikingeskibsmuseet har været pengene værd

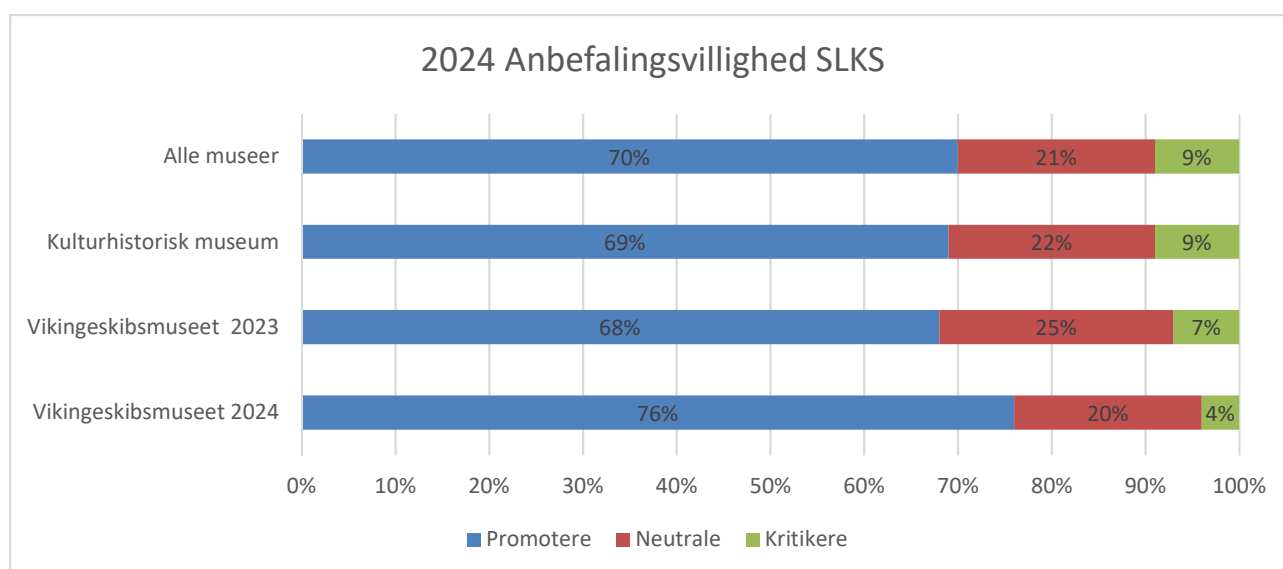


Anbefalingsvillighed

73 % af museets gæster vil anbefale andre at besøge museet, kun overgået i 2020, hvor der var halv pris på entréen grundet Statens tiltag for at hjælpe kulturen i gang igen i corona-året.



I Slots- og Kulturstyrelsens brugerundersøgelse vil hele 76 % anbefale andre at besøge museet, hvilket er et flot resultat også sammenlignet med andre statsanerkendte museer i Danmark.

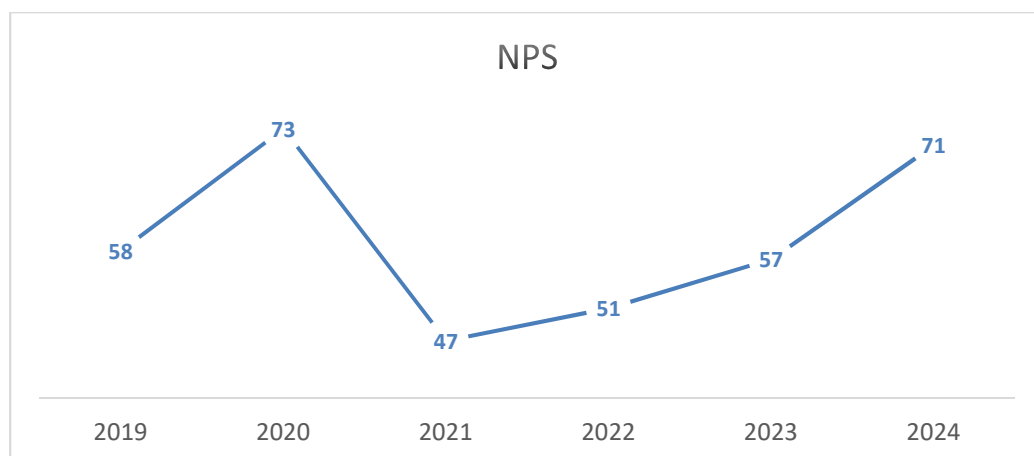


Anbefalingsvilligheden drives primært af følgende parametre: 'Atmosfæren og stemningen' (38%), 'Muligheden for at få ny viden med hjem' (16%), 'Mængde af viden du har fået' (15%).

NPS-score

Anbefalingsvilligheden bruges til at udregne museets NPS-score. Net Promoter Score (NPS) er et vigtigt værktøj, der bruges på tværs af alle brancher for at måle kundeloyalitet: En høj NPS indikerer, at vores gæster er loyale og villige til at anbefale et besøg til andre.

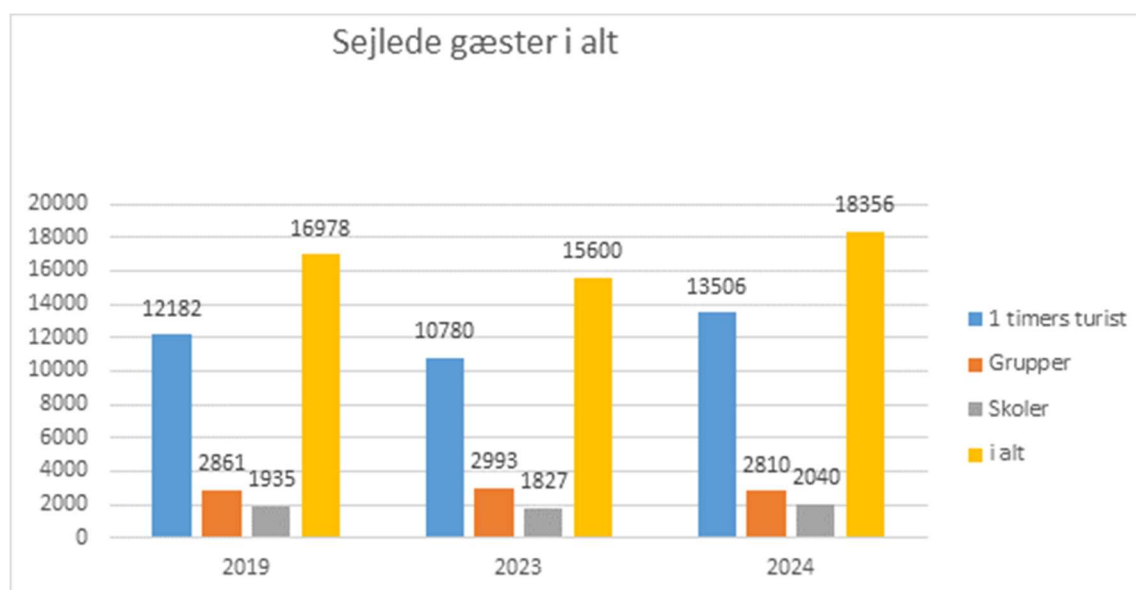
I 2024 er Vikingeskibsmuseets NPS-score målt til 71, hvilket er et meget godt resultat. Generelt anses en NPS-score over 50 for at være fremragende. Slots- og Kulturstyrelsens brugerundersøgelse viser, at den gennemsnitlige NPS-score for statsanerkendte kulturhistoriske museer i Danmark er 61, mens gennemsnittet for alle statsanerkendte museer er 70.



SEJLADS

Mål for 2024-2025: 10 % af museets gæster skal deltage i sejlads på fjorden

Målet er opfyldt: 18.356 gæster (af et samlet besøgstal på 186.659) har deltaget i sejlads – fordelt med 13.506 på 1 timers turistsejladser, 2.810 på gruppesejladser og 2.040 skoleelever. Målet om at nå en belægningsprocenten på 70% på turistsejladserne er opfyldt med en realiseret procent på 74,5 %.



BØRN OG UNGE

Mål for 2024: Museet skal fortsat forbedre sine tilbud til børn, unge og børnefamilier

Målet er opfyldt: Museet har i samarbejde med Skoletjenesten og Kurzweil, og med økonomisk støtte fra Vikingeskibsmuseets Venner udviklet et nyt børneunivers i Vikingeskibshallen: BørneBygden. Rummet er indrettet for at imødekomme de mindre børn. Det er åbent for frie gæster, og det anvendes som ramme om ferieaktiviteter og undervisning. Rummet er i efteråret anvendt til 312 undervisningsforløb. Med lancering af "Børnehavernes BørneBygd" kan lokale daginstitutioner benytte universet til eget brug hver mandag i efterårs- og vinterperioderne.

Indretningen af rummet afspejler nogle klare pædagogiske målsætninger:

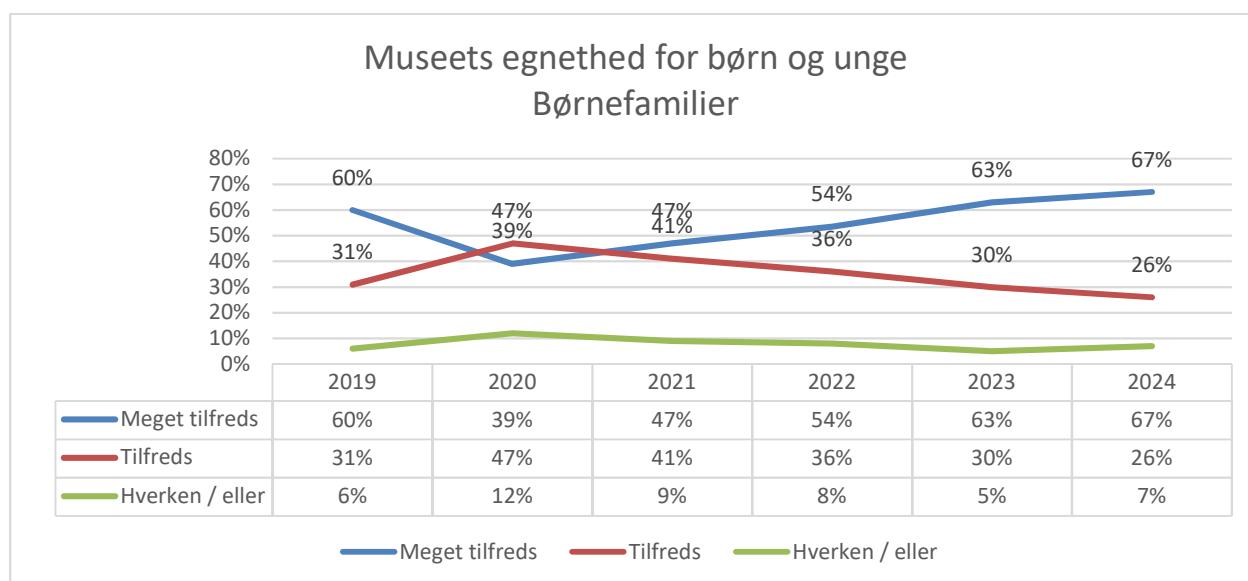
- Rummet skal understøtte børnenes nysgerrighed som drivkraft for at lære mere om vikingetidens mennesker og blive klogere på deres egen livsverden og samtid.
- Rummet skal skabe rammer for forskellige lege- og undersøgelsesformer, så børnene lærer mere om vikingetidens mennesker og bliver fortrolige med fortiden.

Dogmer for rummet:

- Rummet skal kunne tolkes uden ord og skrift.
- Modtagerperspektivet er barnets/den unges. Voksne (lærer/pædagog/familievoksne) er sekundære.
- Rummet skal understøtte tanken om børnene som "superhelte", der tager de voksne i hånden og fortæller om emnet.
- Børnene kan bruge deres sanser.
- Børnene kan være aktive på forskellige måder.
- Børnene kan bruge rummet i fællesskab med andre, hvad enten det drejer sig om familie og venner eller ved gruppearbejde med klassen.

BørneBygden repræsenterer en ny tilgang til formidling til børn og unge, som bidrager med konkrete erfaringer til udvikling af formidlingsformer i Nyt Vikingeskibsmuseum. En evaluering af internationale børnefamiliers brug af rummet har bl.a. vist, at rummet opleves intuitivt som ramme om leg og afslapning. Gæsterne opholder sig i rummet i 10-40 minutter.

Indsatsen afspejles direkte i museets publikumsundersøgelser, der viser, at 67 % af gæsterne er meget tilfredse med museets egnethed for børn og unge – hvilket er en stigning på 4 % i forhold til året før.

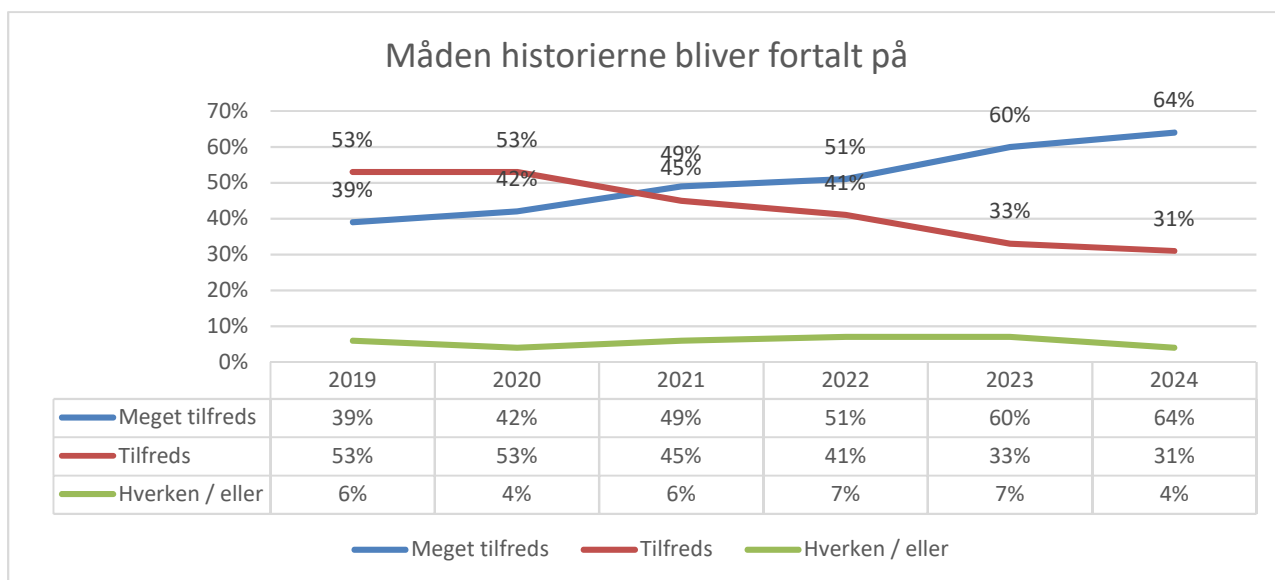


MÅDEN HISTORIERNE BLIVER FORTALT PÅ

Mål for 2024-2025: Museet skal øge andelen af gæster, der er meget tilfredse med måden, historierne bliver fortalt på

Målet er opfyldt: 64 % af museets gæster er meget tilfredse med måden historierne bliver fortalt på. Det er en stigning på 4 % sammenlignet med 2023.

Mål for 2025: Målet videreføres.

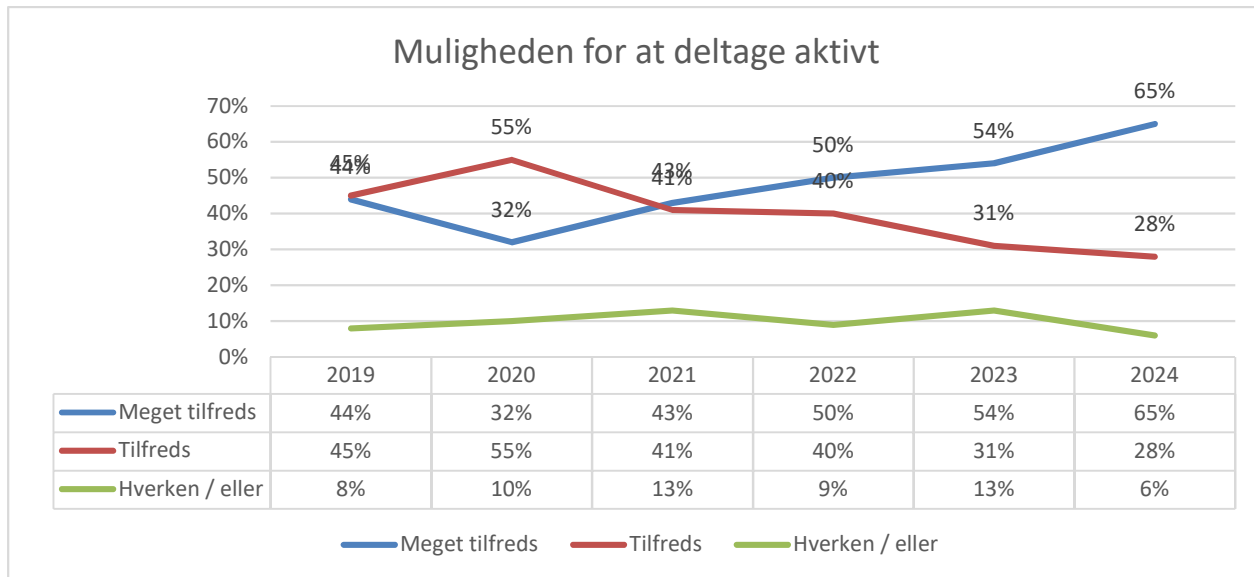


AKTIV DELTAGELSE

Mål for 2024-2025: Museet skal øge andelen af gæster, der er meget tilfredse med muligheden for at deltage aktivt

Målet er opfyldt: 65 % af museets gæster er meget tilfredse med muligheden for at deltage aktivt. Det er en stigning på 11 %-point i forhold til året før.

Mål for 2025: Målet videreføres.



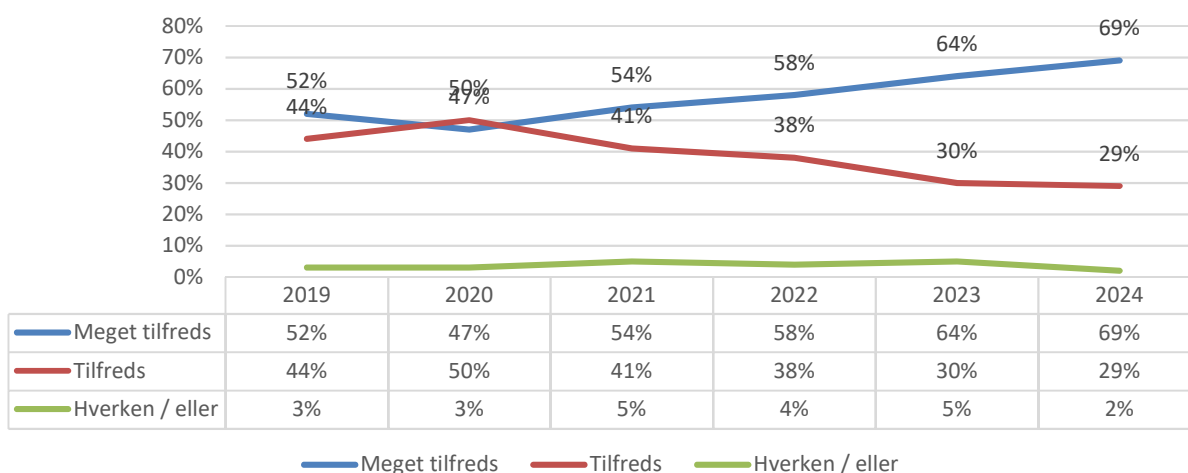
MULIGHED FOR AT LÆRE NYT

Mål for 2024: Museet skal øge andelen af gæster, der er meget tilfredse med muligheden for at lære nyt

Målet er opfyldt: 69 % af gæsterne er meget tilfredse med muligheden for at deltage aktivt. Det er 5 % flere end året før.

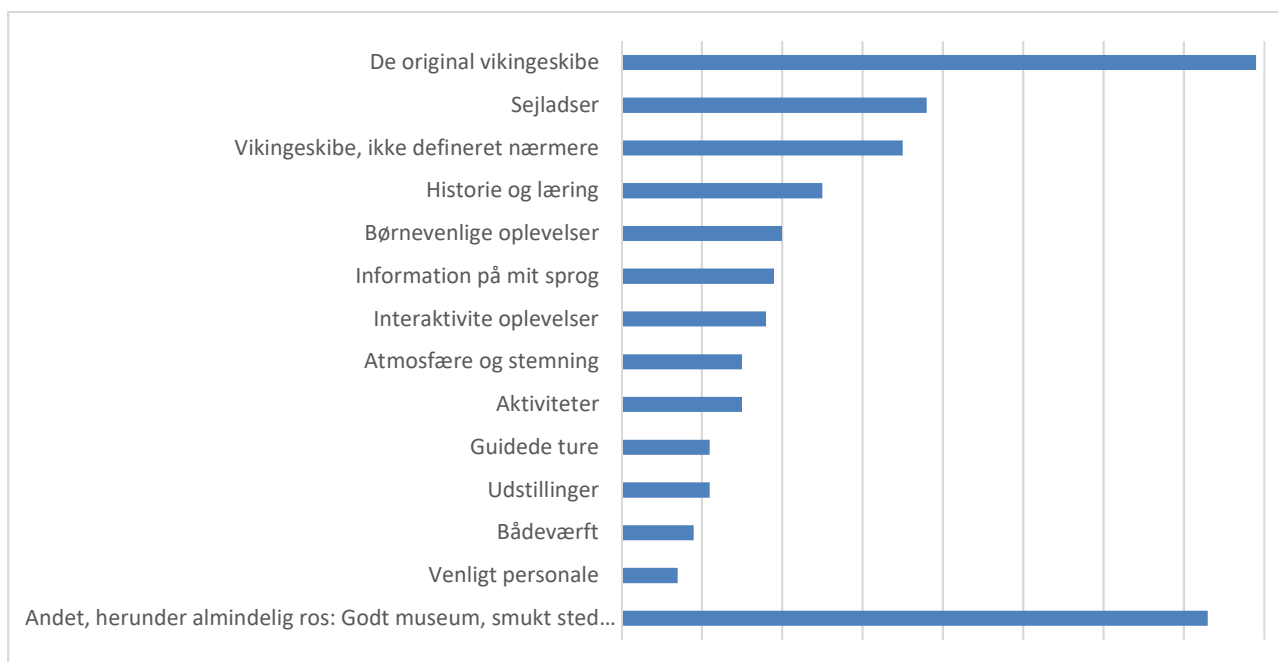
Mål 2025: Målet videreføres

Muligheden for at lære nyt



DAGENS BEDSTE OPLEVELSE

Museets gæster svarer på en række spørgeskemaer, men de kan også helt frit fortælle om deres oplevelse. I løbet af juni, juli og august valgte næsten 400 gæster at bruge tid på at skrive et fritekstsvar på spørgsmålet om, hvad der var dagens bedste oplevelse. Museet gør en stor indsats for at skabe en rig og varieret gæsteoplevelse, men de virkelige stjerner er fortsat de fem originale vikingskibe!



EN INTERNATIONAL TURISTATTRAKTION

Museet er en international turistattraktion med tre stjerner i Michelins guide - i sig selv en rejse værd. De fem vikingskibe fra Roskilde Fjord er en del af verdens kulturarv, og museets fortællinger har et perspektiv, der gør kulturarven interessant og relevant for alle, også for gæster fra udlandet.

Museet udvikler sin attraktionsværdi i samspil og konkurrence med vikinge(skibs)attraktioner især i Norden og i Danmark, hvor der i disse år investeres i udvikling af nye internationale udstillinger og besøgssteder. Museet skaber sin egenart gennem sin unikke viden og det maritime perspektiv på fortællingen om vikingetiden, gennem levende og inddragende forsknings- og formidlingsaktiviteter og ved sin beliggenhed i og inddragelse af det fjordlandskab, der skabte rammen om vikingerne og deres skibe.

Museet bygger sin attraktionsudvikling på brugeranalyser og turismetrends og spiller sammen med de strategier, der udarbejdes af Visit Denmark og turismeorganisationerne i Storkøbenhavn, Roskilde, Fjordlandet og Nationalpark Skjoldungernes Land. Museet skaber en god oplevelse ved at realisere sine værdier i mødet med gæsten.

BESØGSTAL

Mål for 2024: Museet skal have 180.000 billetterende gæster

Målet er opfyldt: 186.659 gæster indløste billet til Vikingskibsmuseet i 2024. Det er en stigning på lidt over 4 % i forhold til året før – og det er det næsthøjeste besøgstal i museets historie, kun overgået af besøgstallet i 1998 (193.774), der var det første hele år efter åbningen af den nye museumsø.

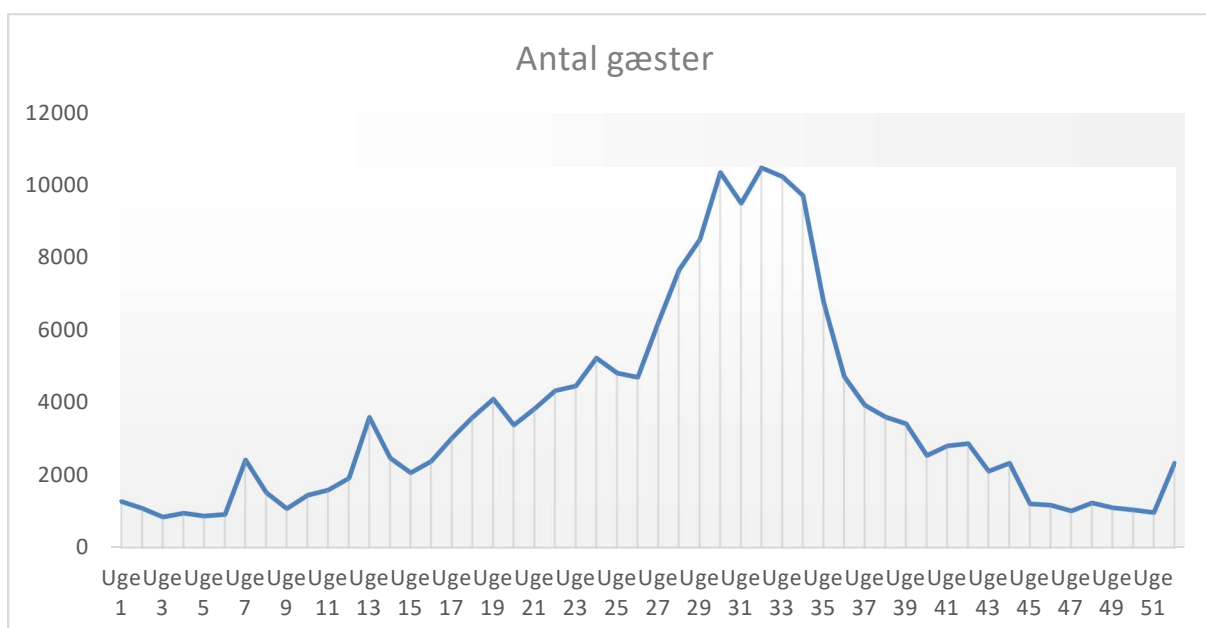
Mål for 2025: 180.000 betalende gæster

SKULDERSÆSONER

Mål for 2024: Museet skal øge andelen af gæster, der besøgte museet i skuldersæsonerne

Målet er ikke opfyldt: 2/3 af gæsterne kommer fortsat i højsommeren – og selvom antallet af danske og udenlandske gæster øges, fastholdes det overordnede besøgsmonster.

Mål for 2025: Målet for 2024 videreføres.

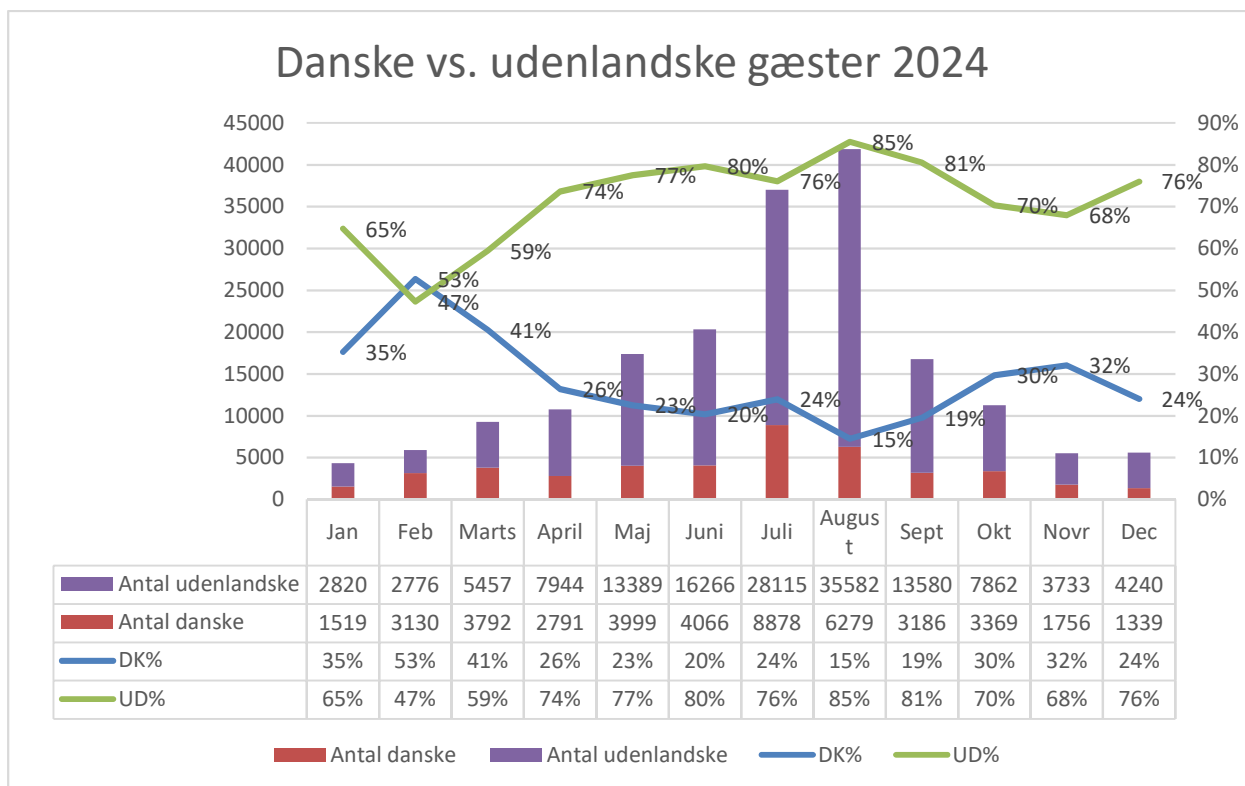
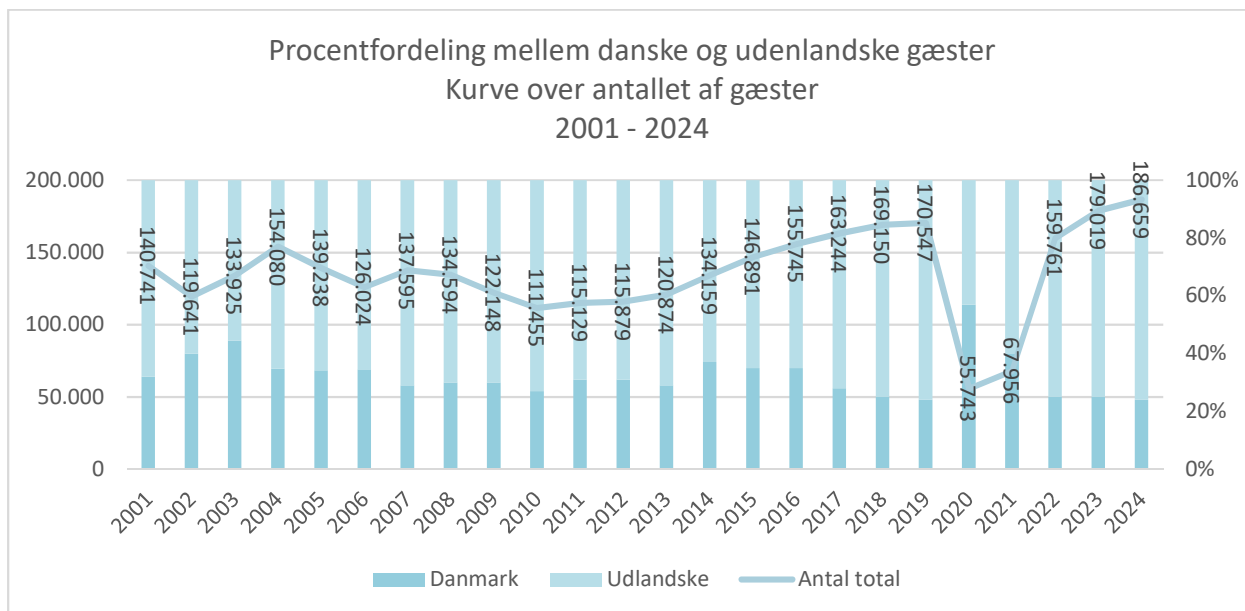


DANSKE GÆSTER

Mål for 2024: Museet skal øge antallet af danske gæster

Målet er opfyldt: Ca. 44.800 danskere har besøgt museet i 2024, antallet af danske gæster er således øget med godt 1.000; andelen af danske gæster udgør fortsat 24 % af det samlede besøgstal.

Mål for 2025: Målet videreføres



Det skal bemærkes, at Vikingskibsmuseet spørger alle gæster, der løser billet, om deres nationalitet. De tal, der præsenteres i graferne i dette dokument, er derfor mere valide end de tal, der fremkommer i Slot- og Kulturstyrelsens brugeranalyse, hvor det kun er en delmængde af gæster, der bliver spurgt.

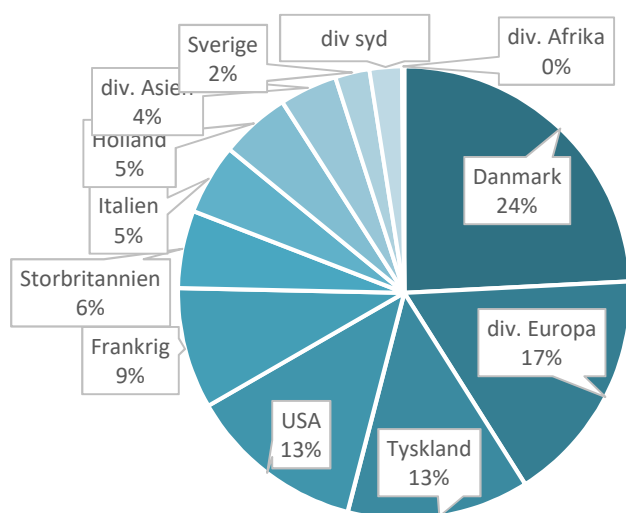
INTERNATIONALE NÆRMARKEDER

Mål for 2024: Museet skal øge antallet af gæster fra de internationale nærmarker sammenlignet med situationen før corona.

Målet er delvist nået: Andelen af tyske gæster er øget med 2 %, mens andelen af franske gæster er øget med 4 %. Andelen af gæster fra Storbritannien er faldet med 5 %, hvilket formentlig afspejler Brexit. Andelen af gæster fra USA er faldet med 2 %.

Mål for 2025: Museet skal fortsat øge andelen af gæster fra de europæiske nærmarker.

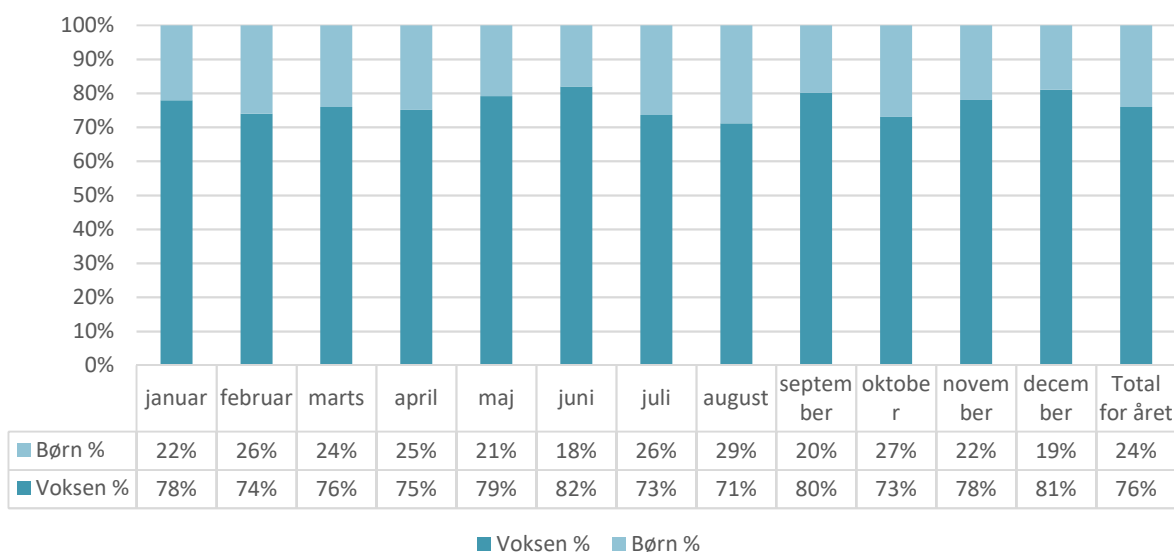
Vikingskibsmuseet - Nationaliteter/verdensdele 2024



BØRN OG UNGE

Mål for 2024: Museet skal øge antallet af børn og unge, der besøger museet. Målet er ikke angivet i tal.

Fordeling af voksne/børn (u. 18 år) på Vikingskibsmuseet

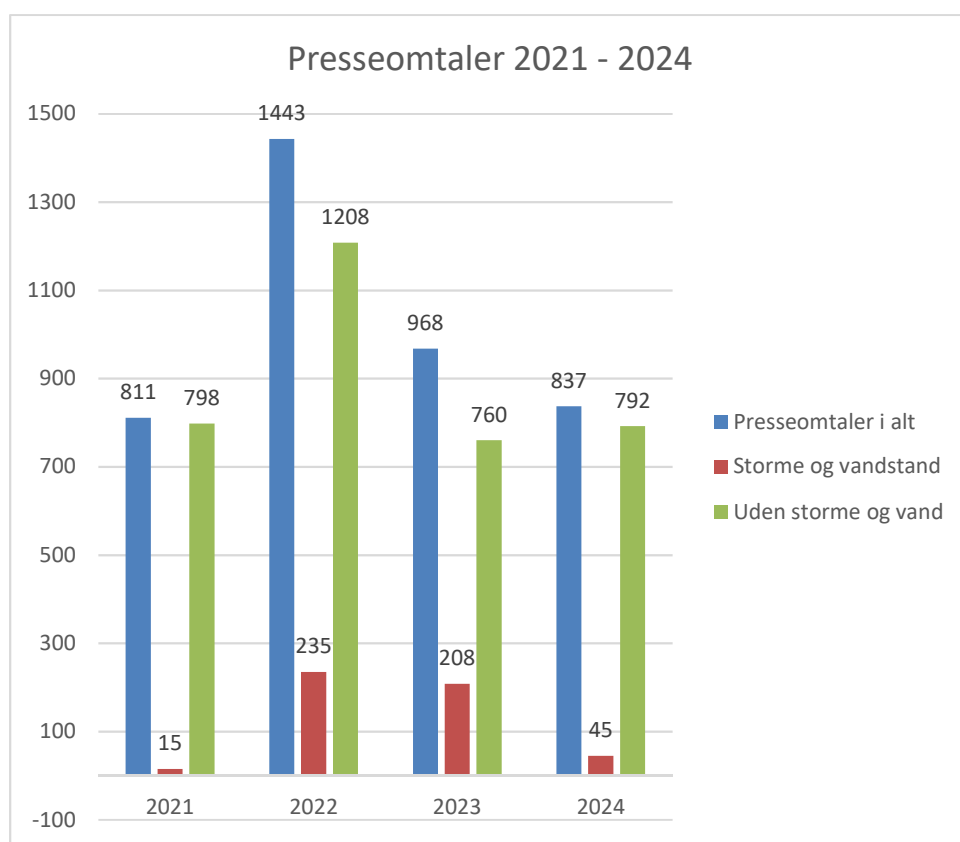


KOMMUNIKATION

Mål for 2024: Museet prioriterer at opnå medieomtale af det museumsfaglige arbejde (marinarkæologiske undersøgelser, eksperimental arkæologiske projekter, forskning og arbejdet med Nyt Vikingeskibsmuseum) for at øge danskernes kendskab til og interesse for museet.

Målet er nået: Vikingeskibsmuseet strategiske presseindsats har i 2024 resulteret i 837 omtaler. Omkring halvdelen af omtalerne er bragt i den trykte presse, resten på dagbladenes onlinemedier. Særligt historier om kåringen af vinderprojektet til Nyt Vikingeskibsmuseum, de arkæologiske udgravninger ved Tudse Hage og Kongens julebesøg trak overskrifter. Også sagen om museets skattesituation fyldte i pressen i 2024.

2024 ligger på linje med tidligere år – når den samlede presseomtale korrigeres for nyheder om storme og vandstand. I 2022 fik museet ekstra meget opmærksomhed da Museumsdirektør Tinna Damgård-Sørensen fyldte år og fondsmidlerne til Nyt Vikingeskibsmuseum blev sikret.



ET LOKALT MØDESTED

Museet skaber liv i det rekreative område ved fjorden og på Roskilde Havn, og er et lokalt mødested for borgere i byen og for mennesker med fælles lidenskaber – som bådelaug, danseforeninger og vinterbadere.

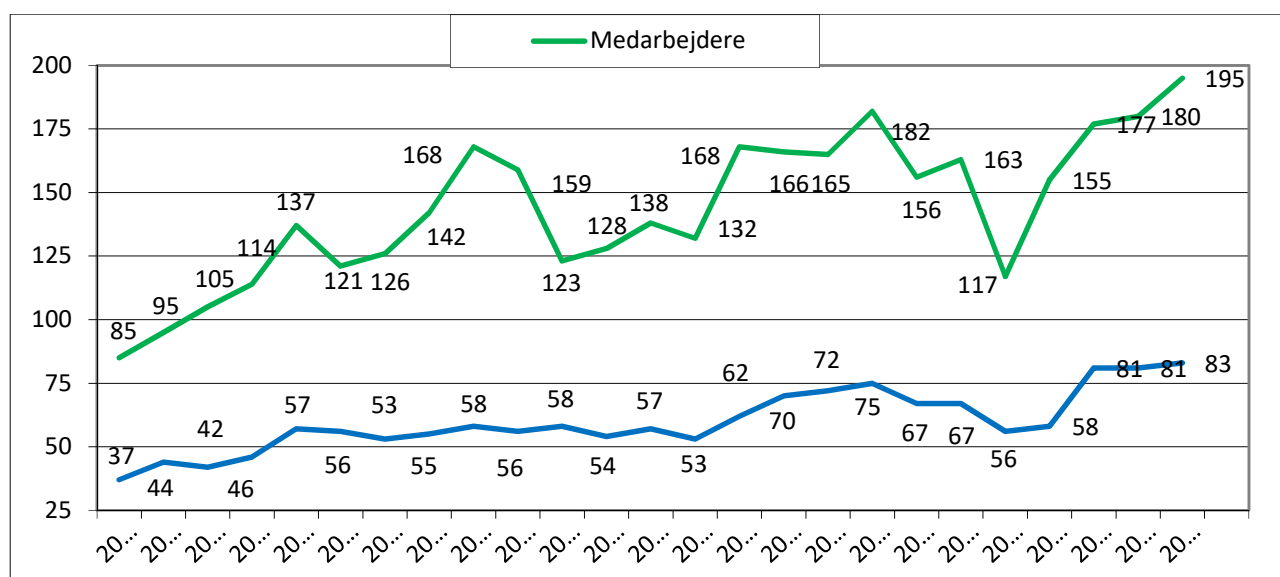
Vikingskibsmuseet har gennem året haft aftaler med lokale foreninger om anvendelse af museets faciliteter – bl.a. Roskilde Vikinge Vinterbadere og lokale danseforeninger. Café Knarr, der har fri adgang, fungerer som lokalt mødested på havnen. Museet danner desuden ramme om de mange frivillige bådelaugsmedlemmer, der hvert år lægger mange timer på museet.

Herudover anvendes museet i stigende grad som udgangspunkt eller målområde for forskellige arrangementer og løb – det bidrager til lokal forankring og opmærksomhed, men de største events kan have et omfang og udstrækning, der påvirker museets entré og omsætning.

EN GOD ARBEJDSPLADS

Vikingskibsmuseet er en god arbejdsplads, der bygger på gensidig tillid, respekt og ansvar – og som på alle niveauer af organisationen stiller krav til faglighed, kompetence og samarbejdsevner.

195 personer har været ansat ved Vikingskibsmuseet i 2024 – svarende til 83 årsværk (beregnet efter ATP metoden). Museet har aldrig været større som arbejdsplads.



Mål for 2024-2025: Museet skal skabe flere faste stillinger med højere timetal for at skabe større tryghed i ansættelsen for den enkelte medarbejder, større robusthed og bedre kvalitet gennem fastholdelse og kompetenceudvikling, højere produktivitet pr. time gennem reduktion af omkostninger pr. medarbejder (indbetaling til div. Lovpligtige puljer, administration af kontrakter og lønudbetalinger, omkostninger til arbejdsplads, tøj, uddannelse, deltagelse i møder osv)

Målet er ikke opfyldt: Andelen af timelønnede er vokset i 2024 især i de publikumsrettede opgaver, hvor der har været behov for at mande op i sæsonen.

Mål for 2025: Målet skal revurderes under hensyn til muligheder, behov og driftsøkonomi

OVERENSKOMST

Mål for 2024: Indgåelse og implementering af overenskomst med DI

Målet er opfyldt: Museet har tiltrådt Dansk Industris overenskomst. Intentionen er at forberede driften af Nyt Vikingeskibsmuseum gennem implementering af oplevelsesprotokollatet, der giver større fleksibilitet blandt de medarbejdere, der møder gæsterne – og som har været begrænset af overenskomstbestemte grænseflader mellem de enkelte arbejds- og overenskomstområder.

Processen omkring overgangen har været svær, og der skal i de kommende år skabes erfaringer med den praktiske håndtering af de muligheder, den nye fleksibilitet giver.

Mål 2025: Opfølgning på den nye overenskomst gennem formulering af lokalaftaler og ledelsesinstrukser samt en plan for fremtidig fleksibel vagtplanlægning af OPO-medarbejderne.

TRIVSEL OG ARBEJDSGLÆDE

Mål FOR 2024: *Der afholdes en museumsrelevant studietur for hele personalet, der skal fremme fællesskab, trivsel og arbejdsglæde og skabe fælles referencer for arbejdet på museet. Der afsættes ekstra midler til formålet.*

Målet er ikke opfyldt: Studieturen blev ikke afholdt i 2024 – men der blev arrangeret en julefrokost uden for museets egne rammer.

Mål for 2025: Fælles studietur for hele personalet skal gennemføres.

ARBEJDSPLADSVURDERING

Mål FOR 2024-2025: *Arbejdsmiljøudvalget skal i 2024 indsamle data til en APV. Undersøgelsen gennemføres på en ny digital platform, baseret på erfaringerne fra trivselsundersøgelsen i 2023.*

Målet er delvis opfyldt: 156 medarbejdere har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. 93 medarbejdere, svarende til 60 %, har indsendt besvarelsen. Analysen af tallene er udskudt til 2025.

Mål for 2025: Undersøgelsens resultater skal analyseres, og der skal udarbejdes en handlingsplan.

LEDEREVALUERING

Mål FOR 2024-2025: *Samarbejdsudvalget skal gennemføre en lederevaluering af museets direktør og chefer som opfølgning på trivselsundersøgelsen i 2023*

Målet er delvis opfyldt: 100 medarbejdere har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. 59 medarbejdere, svarende til 60 %, har indsendt besvarelsen. Analysen er udskudt til 2025.

Mål for 2025: Undersøgelsens resultater skal analyseres, og der skal udarbejdes en handlingsplan.

EN SUND FORRETNING

Vikingeskibsmuseet har ikke til formål at oparbejde overskud eller at drive kommerciel virksomhed, men museet skal drives som en sund forretning med henblik på at skabe tryghed for museets ansatte og økonomisk grundlag for en løbende udvikling af museets aktiviteter.

Der har gennem året været stor usikkerhed om museets fremtidige økonomiske rammer. Dels i forbindelse med den nye museumsreform, der trådte i kraft i 2025. Dels og ikke mindst i forbindelse med den igangværende sag om museets registrerings- og skatteforhold.

ENTREINDTÆGT

Entréen er museet vigtigste egenindtægt, den følges derfor tæt (på ugentlig basis) gennem hele året. Billetpriisen er uændret i forhold til tidligere år.

Periode	Barn 0-17 år	Voksen Fra 18 år	Familie 2 voksne + børn	Studerende	Gruppe Min. 25 voksne	Sæsonpas
01.01.-30.04.	0	125 kr.	230 kr.	80 kr.	100 kr.	180 kr.
01.05.-20.10.	0	160 kr.	300 kr.	105 kr.	130 kr.	
21.10.-31.12.	0	125 kr.	230 kr.	80 kr.	100 kr.	

Mål for 2024: Museet skal have 180.000 gæster og en entréindtægt på kr. 15.519.653.

Målet er opfyldt: Museet har haft ca. 186.659 besøgende gennem billetsalget, og har opnået en entréindtægt på kr. 17.764.049. Den positive forskel på budget og realiseret mål afspejler dels en konservativ budgettering og en forventning om en større andel af ikke-betalende børn; dels en stigning i antallet af gæster; og endelig effekten af en prisstigning på 30 kr., der er pålagt entrébilletten i forbindelse med deltagelse i gruppesejlads (2.810 personer).

Mål for 2025: Målet videreføres.

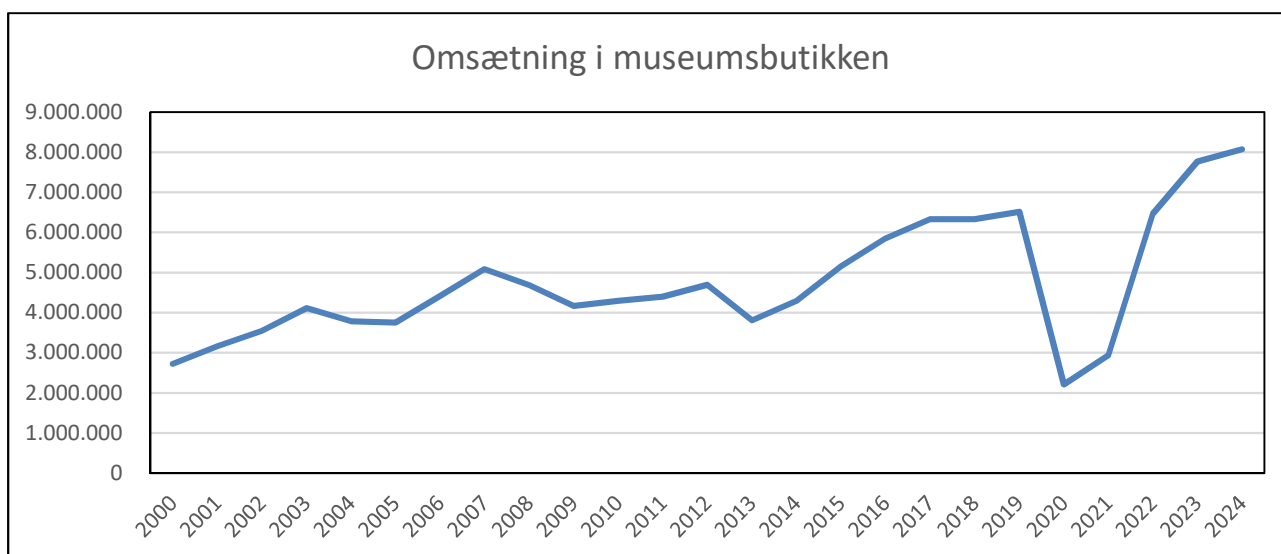
BUTIK

Mål for 2024: Museumsbutikken skal opnå en samlet omsætning på 7.740.000 kr. ved 180.000 gæster. Der styres efter omsætning pr. gæst, lønprocent, avance og indtjeningsprocent.

Målet er opfyldt: Butikken har opnået en samlet omsætning på kr. 8.072.637, hvilket afspejler den positive udvikling i besøgstallet (se styringstal i samlet opstilling for butik og café nedenfor).

Butikken har bidraget med et nettoresultat på godt 1 mio. kroner med en indtjeningsprocent på 12,57 – hvilket er bedre end budgetteret, men – trods den positive udvikling i besøgstallet – mindre end året før. Det skyldes stigende omkostninger.

Mål for 2025: Målet videreføres.



	Regnskab 2023	Budget 2024	Rev. Budget 2024	Regnskab 2024	Budget 2025
Museumsbutik					
Omsætning	7.764.948	7.380.000	7.740.000	8.072.637	7.470.000
Antal gæster	180.000	180.000	180.000	186.659	180.000
Omsætning pr. gæst (kr.)	43,1	41,0	43,0	43,2	41,5
Afholdte lønomkostninger	2.751.148	2.764.430	2.888.829	3.020.990	2.436.833
I procent af omsætning	35,43	37,46	37,32	37,42	32,62
Vareforbrug	3.588.232	3.690.000	3.870.000	3.674.192	3.735.000
Beregnet avanceprocent	53,79	50,00	50,00	54,49	50,00
Øvrige omkostninger (residual)	199.789	166.280	166.280	362.559	143.000
I procent af omsætning	2,57	2,25	2,15	4,49	1,91
Nettoresultat	1.225.779	759.290	814.891	1.014.896	1.155.167
Indtjeningsprocent	15,79	10,29	10,53	12,57	15,46

CAFÉ KNARR

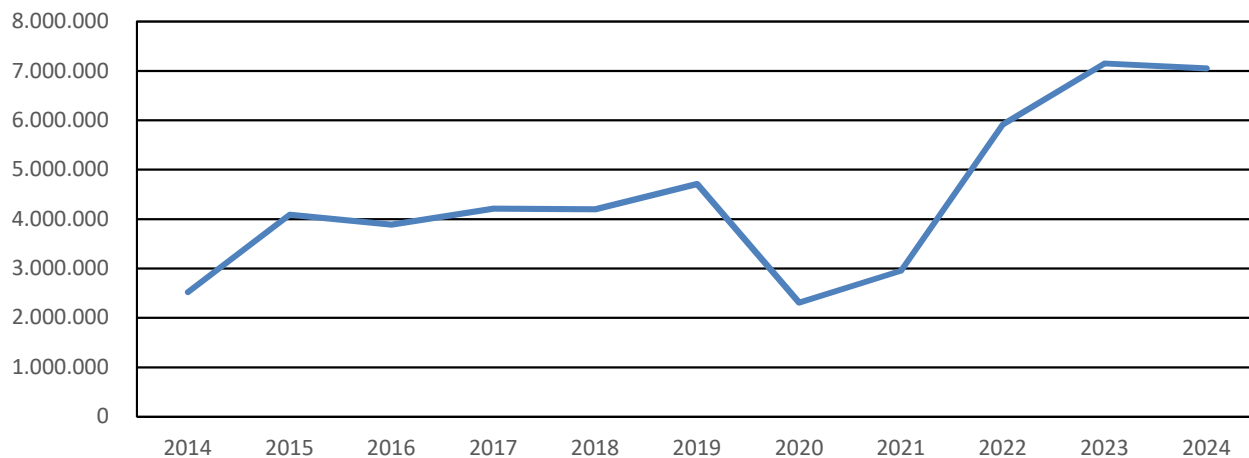
Mål for 2024: Café Knarr skal opnå en samlet omsætning på 7.020.000 kr. ved 180.000 gæster. Der styres efter omsætning pr. gæst, lønprocent, avance og indtjeningsprocent.

Målet er opfyldt: Café Knarr har opnået en samlet omsætning på kr. 7.053.487. Den positive udvikling i besøgstallet afspejles således ikke i omsætningen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at der siden 2020 (hvor der under corona blev etableret fri adgang til caféen) ikke er en direkte sammenhæng mellem antallet af betalende gæster og omsætning i caféen. Besøgstallet anvendes dog fortsat som udgangspunkt for budgettering.

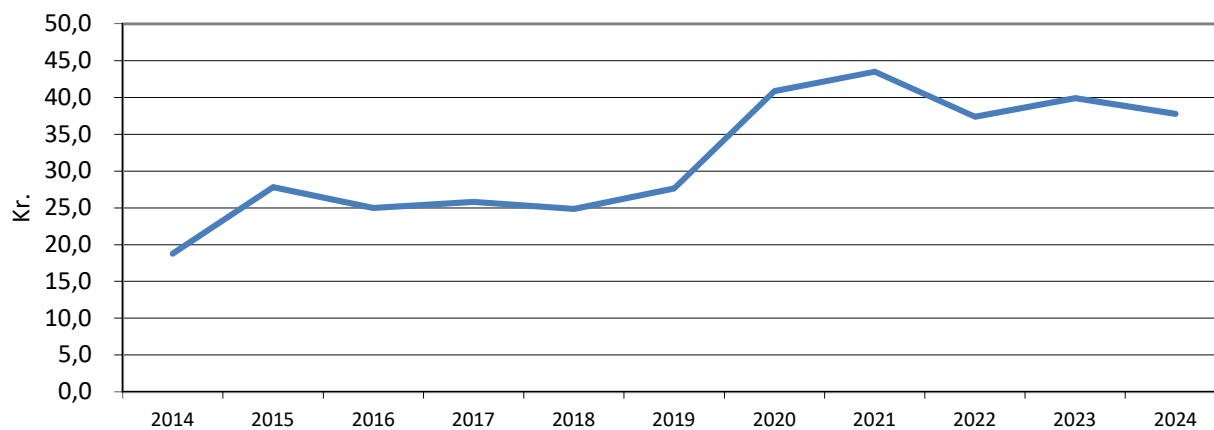
Caféen har bidraget med et nettoresultat på 7.2 mio. kroner med en indtjeningsprocent på 10,22 – hvilket er mindre end budgetteret, og mindre end året før. Det skyldes stigende omkostninger, og det afspejler delvis etableringen af en personalemads-ordning, der trækker avance og indtjeningsprocent ned (se styringstal i samlet opstilling for butik og café nedenfor).

Mål for 2025: Museet skal i 2025 træffe beslutning om konsekvensen af Skattestyrelsens afgørelse. Skattestyrelsen har vurderet, at Café Knarr genererer indtægter, som ikke kan anses for at være en naturlig del af museets almenyttige formål. Aktiviteten medfører, at museet ikke kan fritages for skattepligt, og alle museets indtægter bliver skattepligtige. Museets ledelse skal derfor i samråd med museets rådgivere tage stilling til mulige drifts- og forretningsmodeller.

Omsætning i Café Knarr



Omsætning pr. museumsgæst i Café Knarr



	Regnskab 2023	Budget 2024	Rev. Budget 2024	Regnskab 2024	Budget 2025
Café Knarr					
Omsætning	7.151.860	6.787.981	7.020.001	7.053.487	7.020.000
Antal gæster	180.000	180.000	180.000	186.659	180.000
Omsætning pr. gæst	39,7	37,7	39,0	37,8	39,0
Afholdte lønomkostninger	3.690.611	3.474.341	3.650.400	3.810.902	3.510.000
I procent af omsætning	51,60	51,18	52,00	54,03	50,00
Vareforbrug	2.137.258	2.240.034	2.105.999	2.181.153	2.106.000
Beregnet avanceprocent	70,12	67,00	70,00	69,08	70,00
Øvrige omkostninger (residual)	326.914	394.267	446.768	340.832	396.600
I procent af omsætning	4,57	5,81	6,36	4,83	5,65
Nettoresultat	997.077	679.339	816.834	720.600	1.007.400
Indtjeningsprocent	13,94	10,01	11,64	10,22	14,35

SEJLADS

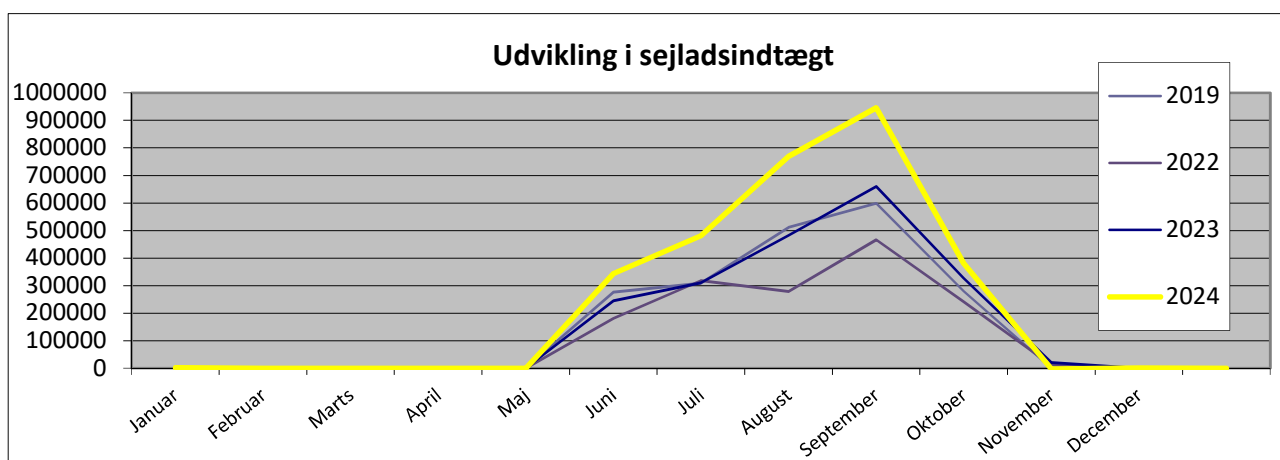
Mål for 2024: 10 % af museets gæster skal deltage i sejlads på fjorden; turistsejladserne skal gennemføres med en belægningsprocent på 70 %.

Målet er opfyldt: 18.356 gæster (af et samlet besøgstal på 186.659) har deltaget i sejlads – fordelt med 13.506 på 1 timers turistsejladser, 2.810 på gruppesejladser og 2.040 skoleelever.

Sejladsen har bidraget med en samlet indtægt på godt 2.9 mio. kroner, hvilket er en stigning på ca. 900.000 kroner i forhold til året før, og en stigning på ca. 1 mio. kroner i forhold til 2019 (før corona).

Turistsejladserne har opnået et bedre resultat end forventet. Det skyldes primært, at museet fra 1. juli 2024 har øget prisen for turistsejlads med 10. kr. pr. person (fra kr. 130 til kr. 140), mens belægningsprocenten har været 4,5 % bedre end forudsat.

Mål for 2025: Målet videreføres.



REGISTRERINGS- OG SKATTEFORHOLD

Vikingskibsmuseet modtog den 25. september Skattestyrelsens afgørelse i sagen om museets skattemæssige status. Museets bemærkninger har ikke påvirket afgørelsen, der således er truffet i overensstemmelse med Skattestyrelsens fornyede forslag til afgørelse af 20. november 2023.

Museets anmodning om at blive undtaget fra skattepligt efter selskabsskattelovens § 3, stk. 1, nr. 5, og om genoptagelse af museets skattemæssige status tilbage til 1985 er ikke blevet imødekommet.

Skattestyrelsen har vurderet, at museet ikke kan undtages fra skattepligt, da det har indtægtsgivende aktiviteter, der ikke relaterer sig til traditionel museumsdrift:

- Café Knarr genererer indtægter, som ikke kan anses for at være en naturlig del af museets almennyttige formål.
- Museet har indtægter fra bortforpagtning af Restaurant Snekken, hvilket ikke kan anses for at være en del af sædvanlig museumsdrift.

Disse aktiviteter medfører, at museet ikke kan fritages for skattepligt, og alle museets indtægter bliver skattepligtige. Fra og med 2019 vil museet således være underlagt selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6, hvilket kræver årlige indberetninger.

Skattestyrelsen fastsætter, at overgang fra fondsbeskatningslovens § 1 til selskabsskattelovens § 1 vil kræve likvidationsbeskatning fra indkomståret 2019.

Skattestyrelsen har afvist museets anmodning om at genoptage sagen tilbage til 1985, da der ikke foreligger særlige forhold, som kan begrunde dette.

Bestyrelsen har taget Skattestyrelsens afgørelse til efterretning.

Mål for 2025:

Museet skal senest 31. marts 2025 selvangive oplysninger og vil blive beskattet af alle aktiviteter fra og med 2019. Den økonomiske konsekvens er endnu ikke afklaret, men der forestår en omfattende arbejdsopgave.

Overgang fra fondsbeskatningsloven til selskabsskattelovens sidestilles med ophør af virksomhed. Der skal derfor foretages en likvidationsbeskatning for indkomståret 2019. Det indebærer at:

- Museet skal skabe det nødvendige grundlag for likvidationsbeskatningen gennem en opgørelse af alle aktiver og passiver i 2019 til handelsværdi
- En eventuel skattepligtig avance, der opstår i medfør af likvidationsbeskatningen, skal indberettes på oplysningsskemaet for indkomståret 2019

Da der for nuværende er foretaget indberetninger efter fondsbeskatningsloven, annulleres de indberettede erklæringsskemaer, og museet skal foretage en ny indberetning af oplysningsskemaerne for indkomstårene 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023.

STRATEGISK DRIFTSFOKUS

ARBEJDSGRUNDLAG

Mål 2024: *Bestyrelsen skal fastlægge de overordnede rammer for udvikling af strategi for 2026-2023.*

Målet er delvist nået: Bestyrelsen har fastlagt ét overordnet mål: Realisering og udvikling af nyt Vikingeskibsmuseum, og ét tværgående strategisk fokus: Grøn omstilling. På grund af den store usikkerhed om museets fremtidige driftsgrundlag (skattesag og Ny museums reform) er den strategiske drøftelse udsat til 2025.

Mål 2025: Museet skal tilpasse sit værdigrundlag til ny museumsreform i det omfang, det er nødvendigt. Museet skal udarbejde strategi for perioden 2026-2030.

ORGANISATION

Museet skal løbende tilpasse organisation, kompetencer og arbejdsmåde for at skabe de bedste forudsætninger for at opfylde museets vision og værdigrundlag, strategi og mål.

I løbet af 2024 har organisationen været udfordret af fratrædelser på chef, leder og medarbejderniveau. Der har således gennem længere perioder været vakante stillinger, som har været slået op flere gange, før det er lykkedes at finde kvalificerede kandidater. Især afdeling for økonomi, administration og IT har været hårdt ramt. Tabet af viden og erfaring, ubesatte stillinger og den omfattende rekrutteringsindsats har - sammen med store planlagte opgaver og håndtering af udefrakommende sager - haft konsekvenser for hele organisationen og dens evne til at opfylde de opstillede mål.

Medarbejderinddragelse gennem møder i samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg har ikke været realiseret på det ønskede niveau. I 2025 skal de to udvalg rekonstrueres.

BESTYRELSEN FOR VIKINGESKIBSMUSEET

Mål 2024-2025: *Supplering af museets bestyrelse gennem udpegning af medlemmer med kompetencer, der understøtter museets aktuelle strategiske udvikling.*

Målet er ikke opfyldt: Bestyrelsen har udskudt drøftelsen af behovet for fremtidige kompetencer, da den planlagte strategiproces er udskudt til der er større klarhed om museets fremtidige driftsgrundlag.

Mål 2025: Museets bestyrelse skal på grundlag af strategi for den kommende strategiperiode afklare behovet for fremtidige bestyrelseskompetencer før afslutningen af indeværende bestyrelsesperiode.

BESTYRELSEN FOR VIKINGESKIBSMUSEETS EJENDOMSSELSKAB

Mål for 2024: *Rekruttering af erfarne medlemmer til bestyrelsen for Vikingeskibsmuseets Ejendomsselskab med henblik på at sikre den nødvendige sammensætning af kompetencer, når projekt Nyt Vikingeskibsmuseum med afslutning af arkitektkonkurrencen går ind i en ny fase, der giver bestyrelsen for ejendomsselskabet en ny og mere aktiv rolle i forhold til bl.a. projektering, finansiering, kontraktindgåelse og styring af anlæg, økonomi, kvalitet og tidsplaner.*

Målet er opfyldt: Tre nye medlemmer blev valgt til bestyrelsen for Vikingeskibsmuseets Ejendomsselskab ved en ekstraordinær generalforsamling i oktober 2023: Per Anker Hansen (formand), Henrik Tvarnø og Gurli Martinussen. Den nye bestyrelse tiltræder pr. 1. januar 2024.

Mål for 2025: Den nye bestyrelse vil løbende overveje behovet for eventuel supplerende kompetencer i relation til projektets udvikling.

CHEFER

Mål 2024: *Museet skal rekruttere ny publikumschef.*

Målet er nået: Ny publikumschef tiltrådte 16. september. Stillingen blev slået op to gange.

Mål 2025: Museet skal rekruttere ny chef for økonomi, administration og IT. Der afsættes ressourcer til udviklingsforløb for chefer og direktør med henblik på at understøtte udviklingen af et godt ledelsesteam.

TEAMLEDERE

Mål for 2024: *To teamledere skal gennemføre ODM's lederuddannelse og der skal fortsat være fokus på udvikling af teamlederrollen og udvikling af det samlede lederteam.*

Målet er opfyldt: Lederne for Marinarkæologisk og Teknisk team har gennemført ODM's lederuddannelse. Teamledergruppen har afholdt et fremtidsseminar med fokus på Nyt Vikingeskibsmuseum og drift.

Mål for 2025: *Museet skal rekruttere nye teamledere til regnskab/bogholderi og løn/HR. De to teamledere skal gennemføre ODM's lederuddannelse og der skal fortsat være fokus på udvikling af teamlederrollen og udvikling af det samlede lederteam.*

BYGNINGER OG ANLÆG

Museet skal sikre, at museets bygninger og anlæg vedligeholdes, og tilpasses gældende krav og behov.

SLOTS- OG KULTURARVSSTYRELSENS ANBEFALINGER: VEDLIGEHOLDELSPLAN

Mål for 2024-2025: *Museet skal opfylde Slots- og kulturarvsstyrelsens anbefaling om at udarbejde en langsigtet vedligeholdelsesplan for museets bygninger i forbindelse med projektet Nyt Vikingeskibsmuseum.*

Målet er delvist opfyldt: Arbejdet med at udvikle en samlet vedligeholdelsesplan for den eksisterende bygningsmasse er påbegyndt.

Mål for 2025: Museet skal have udarbejdet en langsigtet vedligeholdelsesplan for museets bygninger til drøftelse med Slots- og Kulturstyrelsen i september. Der afsættes ressourcer til opfølgning af planen.

HIMMELEV

Mål for 2024-2025: *Museet skal i 2024 igangsætte en udredning af museets samlede behov i forhold til den fremtidige disponering af ejendommen i Himmelev. Der afsættes midler til udarbejdelse af en samlet plan, ligesom der hensættes midler til en påbegyndelse af ombygning og nyindretning.*

Målet er delvist opfyldt: Museet har etableret en projektorganisation og gennemført en samlet behovsafdækning. Lundgaard og Tranberg har udarbejdet forslag til ombygning og nyindretning.

Mål for 2025: Lundgaard og Tranbergs forslag skal granskes forud for videre projektering, budgettering, prioritering og myndighedsgodkendelse.

LODSEN

Mål for 2024-2025: *Museet skal forbedre faciliteterne i Lodsén på museumsøen med indretning af toilet, etablering af en udvendig trappe og et kontor på 1. sal.*

Målet er delvist opfyldt: Toilet, the-køkken og opbevaringsplads til stole og borde er indrettet i stueplan

Plan for 2025: Den resterende del af projektet afventer en samlet prioritering af ressourcer til bygninger og anlæg.

FREMTID OG STRATEGIARBEJDE 2025-2030

Vikingskibsmuseet er inde i en rigtig god udvikling, som skal understøttes gennem klare prioriteringer og mål – og et skærpet fokus på det organisatoriske og det økonomiske grundlag, der skaber forudsætningen for at løfte de prioriterede opgaver på et tilfredsstillende niveau.

AFDELING FOR ØKONOMI, ADMINISTRATION OG IT

Efter årets afslutning er samarbejdet med afdelingschefen for økonomi, administration og IT afsluttet. Afdelingen er under rekonstruktion med ansættelse af en ny chef, nye teamledere for regnskab/bogholderi og løn/HR samt en lønbogholder. Rekruttering er gennemført i årets første måneder, og afdelingen vil være fuldt bemandet pr. 1. maj 2025.

For at give afdelingen de bedst mulige betingelser for udvikling af samarbejde og gode processer, er der i regnskabet hensat midler til ekstern bistand og rådgivning. En række konkrete opgaver som udarbejdelse af årsregnskab 2024, etablering af grundlag for fremtidig budgettering, rapportering og fakturering af marinarkæologiske opgaver, samt opfølgning på Skattestyrelsens afgørelse vedrørende museets registrerings- og skatteforhold vil således blive løst med hjælp fra eksterne konsulenter og rådgivere.

MARINARKÆOLOGI

Administrationen af den marinarkæologiske myndighedsopgave skal justeres i overensstemmelse med Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering og anbefalinger. Dialogen med Slots- og kulturstyrelsen om den fremtidige opgaveløsning videreføres, og alle aspekter af opgaven er i bevægelse. Det bemærkes, at Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering gennemføres efter planen med opfølgning og afslutning i september 2025 – selvom kvalitetsvurderinger, som vi kender dem, ikke videreføres under den nye museumsreform.

Løsningen af den presserende opgave med sikring af en tilfredsstillende og løbende økonomisk rapportering og fakturering udvikler sig godt. Der er skabt en ny organisation, med en tydeligere opgavefordeling mellem marinarkæologisk team og regnskab/bogholderi. En ny model for økonomistyring og rapportering er implementeret, og de første ”børnesygdomme” er efterhånden luget ud. Der er i regnskabet hensat midler til bistand fra eksterne rådgivere, der skal sikre, at opgaven når helt i mål. Behovet for at skabe bedre rammer for marinarkæologernes arbejde og samlingsvaretagelse skal forfølges. Der er hensat midler i regnskabet til at fortsætte opgaven – som dog forventes at forudsætte ekstern finansiering.

NYT VIKINGESKIBSMUSEUM

Projektchefen for nyt Vikingskibsmuseum har været helt eller delvist sygemeldt fra årsskiftet og frem til april 2025. Det har vist behovet for at tilpasse organisationen til de overordnede etaper og de store faseskift for at sikre, at der er de nødvendige ressourcer til rådighed for opgaverne, og at opgaverne til hver en tid er bemandet med de nødvendige kompetencer.

I den kommende periode vil projektet omfatte projektering og realisering af etape 1, mens etape 2 fortsat er i en udviklings- og finansieringsfase. Det er hver for sig to meget store opgaver, som stiller forskellige krav til kompetencer og arbejdsform. Projektet kalder på en reorganisering og en tilførsel af ressourcer. Det skal derfor overvejes om - og i givet fald hvordan - ansvar og opgaver kan fordeles i museets store organisation på en måde, der balancerer med en prioritering af de mange driftsopgaver.

NY MUSEUMSREFORM

Ved årsskiftet trådte den nye museumsreform i kraft. Reformen skaber med sin incitamentsbaserede tilskudsstruktur nye føringer for udviklingen af de statsanerkendte museers samfundsopgave, der beskrives som samlingsudvikling, formidling og videns udvikling. Der lægges særlig vægt på museernes evne til at tiltrække børn og unge.

Reformen understøtter på mange måder den bevægelse, museet allerede har igangsat. Med ønsket om at skabe en tættere sammenhæng mellem museets faglighed og museets brugere – og ønsket om at se og udvikle museet gennem to ligeværdige perspektiver: Det faglige perspektiv og gæstens perspektiv. Museet vil fortsat interessere sig for gæster og brugere, og har afsat ressourcer til brugerundersøgelser, fokusgrupper og evaluering af formidlings- og undervisningsindsatser.

Derudover vil museet prioritere en forøgelse af de formelle akademiske kompetencer for at kunne gøre sig gældende i den fremtidige udvikling af forskningssamarbejder og projekter. Museet skal i den kommende periode tilpasse værdigrundlag, planlægning, dataindsamling mv. efter reformens krav og intentioner.

ØKONOMI, DRIFTSGRUNDLAG OG FORRETNINGSMODELLER

Skattestyrelsens afgørelse i sagen om museets registrerings- og skatteforhold er siden årsskiftet fulgt op. Der er indsendt selvangivelser for årene 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023 samt forslag til beregning af overgangsbeskatning. Museet har hensat midler i regnskabet til ekstern bistand for at løse opgaven inden for tidsfristen 31. marts 2025. Herudover har museet i samarbejde med skattespecialister, revisorer og jurister fremsendt en række spørgsmål til Skattestyrelsen om fortolkning af afgørelsen og dens konsekvens for museets fremtidige drift. Der er således fortsat en økonomisk usikkerhed, som museet skal arbejde rundt om i det kommende strategi- og budgetarbejde.

Herudover vil der være fokus på en gradvis genopretning af museets tidligere budgetprincip og forretningsmodel, som sikrede disponible midler til aktivitet og til fremtidsplanlægning. Siden corona har museet omprioriteret disponible puljer til løn for at genrejse aktivitetsniveau, publikumstal og indtægtsniveau. Det har givet gode resultater. Der er imidlertid behov for at reducere den samlede lønprocent og tilpasse budgettets sammensætning med henblik på at skabe en robust fremtidig driftsmodel. Det må ske gradvist og samtidig med finansiering af prioriterede opgaver. For at understøtte denne proces er der hensat midler i regnskabet til strategisk organisationsudvikling.

STRATEGIARBEJDE

Udarbejdelsen af strategi for perioden 2026-2030 blev i 2024 udskudt på grund af de store usikkerheder, der er omkring museets fremtidige drift. Bestyrelsen har imidlertid udpeget ét strategisk mål: Nyt Vikingeskibsmuseum og et tværgående strategisk fokusområde: Grøn omstilling. Disse to opgaver vil danne udgangspunkt for tilpasning af museets værdigrundlag og opstilling af strategiske delmål. Som følge af dette arbejde skal museets bestyrelse fastlægge de bestyrelseskompetencer, der er nødvendige for at realisere museets opgaver og mål. Nye medlemmer skal rekrutteres til bestyrelsen inden udgangen af året.

Tinna Damgård-Sørensen
Museumsdirektør

ÅRSRAPPORT 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten for Den selvejende institution Vikingeskibsmuseet i Roskilde for 2024 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. og 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for selvejende institutioner mv. Regnskabet er aflagt under anvendelse af den samme regnskabspraksis og de samme regnskabsprincipper som har været anvendt ved regnskabsaflæggelsen de foregående år.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen omfatter delregnskaber opdelt efter institutionens hovedaktiviteter, således at indtægts- og omkostningsarter er henført til de aktiviteter de vedrører.

Igangværende arbejder indtægts- og udgiftsføres ved færdiggørelse af opgaven.

Tilskud fra fonde mv. indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med modtagne indbetalinger, medmindre de er øremærkede til særlige forhold. I så tilfælde indtægtsføres de, samtidig med, at udgiften, som de skal dække, udgiftsføres.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat.

Balance**Aktiver:**

Værdipapirer optages til børskurs.

Tilgodehavender optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser.

Tilgodehavende af udlagte omkostninger i forbindelse med modtaget tilsagn om tilskud, optages i overensstemmelse med foreliggende specifikationer af omkostningsudlæg.

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

Nyanskaffelser af driftsmateriel mv. udgiftsføres over resultatopgørelsen.

Bygninger aktiveret under anlægsaktiver værdiansættes til anskaffessummen, dog maksimalt til den belånte værdi.

Datterselskabsaktier under finansielle anlægsaktiver værdiansættes til anskaffessummen.

Passiver:

Gæld optages til den pålydende værdi.

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtig indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Under passiver er afsat henlæggelser til konkretiserede projekter. Beløbene omfatter dels henlæggelse til

færdiggørelse af egne aktiviteter, hvor der pr. 31. december 2023 ikke kan foretages en endelig opgørelse af de igangsatte aktiviteter resultatpåvirkning, dels henlæggelser i form af modtagne støttemidler til fastlagte aktiviteter, hvor aktiviteten enten ikke er afsluttet eller påbegyndt

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Skoletjenesten og "Ung Fjord" (FGU, Roskilde kommunes Unge guide og ungdomsskole)

På Vikingeskibsmuseet afvikles en række aktiviteter i samarbejde med ovennævnte institutioner. En del af disse aktiviteter henhører regnskabsmæssigt under disse institutioner. Vikingeskibsmuseets årsrapport afspejler derfor ikke i enhver henseende omfanget af den aktivitet, der finder sted ved institutionen.

Resultatopgørelse 2024

Resultatopgørelse 2024		Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024		Regnskab 2024
				Indtægter	Udgifter	Total
Tilskud	Tilskud og donationer	16.622.352	15.473.853	16.226.942	-909.864	15.317.078
Tilskud Total		16.622.352	15.473.853	16.226.942	-909.864	15.317.078
Indtægtsgivende aktiviteter	Entré	16.687.049	15.519.653	17.965.921	-201.872	17.764.049
	Lokaleudlejning	82.872	65.000	40.547	0	40.547
	Foredrag	-2.278	0	19.107	-17.933	1.174
	Omvisninger	165.482	107.052	199.603	-116.131	83.473
	Sejladser	365.404	343.059	3.327.646	-2.280.074	1.047.572
	Bådværft IDV	187.873	0	386.419	-407.149	-20.730
	Billedsalg	4.000	-950	20.034	-31.769	-11.735
	Restaurant Snekken	1.025.153	1.077.897	1.089.043	0	1.089.043
	Café Knarr	997.077	679.339	7.053.487	-6.281.600	771.887
	Museumsbutik	1.225.779	759.290	8.072.637	-6.967.741	1.104.896
Indtægtsgivende aktiviteter Total		20.738.411	18.550.340	38.174.445	-16.304.269	21.870.176
Marinarkæologi	Marine undersøgelser og udgravninger	455.714	1.400.000	11.165.107	-10.461.374	703.733
	Udlejning af marint udstyr	152.323	354.000	886.029	0	886.029
	Marint beredskab & -arkiv	-279.483	-431.550	1.803.280	-3.483.404	-1.680.123
Marinarkæologi Total		328.554	1.322.450	13.854.416	-13.944.778	-90.362
Museumsaktiviteter	Forskning	-2.554.840	-2.731.900	608.378	-4.812.634	-4.204.257
	Forlag	-21.769	-8.000	83.447	-6.603	76.844
	Udstillinger	-328.009	-347.500	33.600	-277.854	-244.254
	Publikumsaktiviteter	-3.711.307	-3.867.032	8.000	-4.794.865	-4.786.865
	Bådlaug	-5.245	-6.790	15.000	-53.184	-38.184
	Skoletjenesten	-253.392	-470.381	256.617	-747.096	-490.479
	Bådsamling	-2.976.937	-3.440.307	3.571	-3.400.748	-3.397.177
	Foto og video	-433.277	-432.300	0	-426.718	-426.718
	Billedarkiv	-52.282	-66.000	0	-56.100	-56.100
	Bibliotek	-95.418	-92.000	0	-112.387	-112.387
Museumsaktiviteter Total		-10.432.476	-11.462.210	1.008.613	-14.688.190	-13.679.577
Salgsfremmende aktiviteter	Booking	-1.108.258	-1.201.658	0	-1.325.562	-1.325.562
	Markedsføring, kommunikation og salg	-3.152.493	-2.927.237	0	-3.067.383	-3.067.383
Salgsfremmende aktiviteter Total		-4.260.751	-4.128.895	0	-4.392.945	-4.392.945
Kapacitetsomkostninger	Personaleomkostninger	-1.180.912	-1.111.000	0	-983.266	-983.266
	Lokaleomkostninger	-6.502.868	-6.664.500	7.889	-6.113.715	-6.105.826
	Økonomi og administration	-9.052.119	-11.130.570	17.500	-14.166.860	-14.149.360
Kapacitetsomkostninger total		-16.735.899	-18.906.070	25.389	-21.263.841	-21.238.452
Projekter	Kystkultur	-67.593	0	0	0	0
	Fremtidens museum	-7.120.324	-850.000	4.274.484	-3.270.977	1.003.506
Projekter Total		-7.187.917	-850.000	4.274.484	-3.270.977	1.003.506
Finansiering	Renter m.v.	932.038	0	1.220.690	-5.608	1.215.082
Finansiering i alt		932.038	0	1.220.690	-5.608	1.215.082
Skat	Skat af årets resultat	0	0	0	0	0
Skat i alt		0	0	0	0	0
Hovedtotal		4.312	-532	74.784.978	-74.780.472	4.507

Balance pr. 31. december 2024

AKTIVER	Årsregnskab 2023	Årsregnskab 2024
	kr.	kr.
Likvide konti	46.736.871	46.861.909
Værdipapirer	363.661	366.485
Tilgodehavender	34.874.784	41.668.518
Varelager	2.398.580	2.650.125
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	84.373.896	91.547.037
Aktier i datterselskab; Vikingeskibsmuseets Ejendomsselskab A/S	440.000	440.000
Bygninger på matr. nr. 8-aæ og 8-i, Himmelev by, Himmelev	0	0
Bygninger på matr.nr. 15-a og 20-bo, Klostermarken	0	0
ANLÆGSAKTIVER I ALT	440.000	440.000
AKTIVER I ALT	84.813.896	91.987.037

PASSIVER	Årsregnskab 2023	Årsregnskab 2024
	kr.	kr.
Indeholdt A-skat, ATP og AM-bidrag	68.538	157.707
A conto faktureringer, netto	10.404.419	12.467.069
Leverandører samt skyldige omkostninger	7.995.405	6.148.779
Forudmodtagede afgifter, tilskud og refusioner	238.742	0
Feriepengeforpligtelser funktionærer	2.143.985	2.256.808
Kortfristet gæld i alt	20.851.089	21.030.363
Prioritetsgæld	0	0
Langfristet gæld i alt	0	0
GÆLD I ALT	20.851.089	21.030.363
Igangværende projekter	1.508.144	3.281.640
Hensat til kapitaltilførsel i ejendomsselskab	10.600.000	10.600.000
Hensættelser til projekter	51.732.664	56.948.527
HENSÆTTELSE I ALT	63.840.808	70.830.167
Saldo pr. 1. januar	117.686	121.999
Årets resultat, jævnfør resultatopgørelsen	4.314	4.507
EGENKAPITAL I ALT	121.999	126.506
PASSIVER I ALT	84.813.896	91.987.037

Pengestrømsopgørelse 2024

	Årsregnskab 2023 kr.	Årsregnskab 2024 kr.
Resultat af primær drift	-927.724	-1.214.279
Ekstraordinære poster	0	0
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i værdipapirer	67.339	-2.824
Ændring i tilgodehavender	-13.563.337	-6.793.734
Ændring i varebeholdninger	-278.742	-251.545
Ændring i leverandørgæld mv.	967.101	179.274
Ændring i igangværende projekter	-3.144.452	1.773.496
Ændring i hensættelse til kapitalindskud i ejendomsselskab	0	0
Ændring i hensættelser til projekter	8.311.830	5.215.864
Pengestrømme fra drift før finansielle poster mv.	-8.567.985	-1.093.748
Renter mv. netto	932.037	1.218.786
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-7.635.948	125.038
		0
Salg af ejendom, modregnet prioritetsgæld	0	0
Pengestrømme fra anlægsinvesteringer	0	0
Ændring i likvider	-7.635.948	125.038
Likvider primo	54.372.819	46.736.871
Likvider ultimo	46.736.871	46.861.909

Noter

Note 1 - Tilskud	Årsregnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr.	Årsregnskab 2024 kr.
Roskilde Kommune	10.217.588	10.115.412	10.568.114
Kommunale tilskud i alt	10.217.588	10.115.412	10.568.114
Statstilskud, paragraf 15			
Statstilskud, paragraf 16, stk. 1	6.883.374	6.994.275	7.460.104
Overført statstilskud til Marint beredskab, spec. 16	-1.720.844	-1.635.834	-1.801.276
Kulturministeriet, særlig forhøjelse § 16 (børn og unge)			
Korrektion af lønkompensation	-9.763		0
Kompensation for faste omkostninger	317.133		0
Hensat til Covid kompensation	909.864		-909.864
Statslige tilskud i alt	6.379.764	5.358.441	4.748.964
Øvrige donationer og sponsortilskud til generelle formål: Appel og Niskers Fond til almennyttige formål	25.000		0
Tilskud til det almennyttige formål i alt	16.622.352	15.473.853	15.317.078

Note 2 - Entré	Årsregnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr.	Årsregnskab 2024 kr.
Entréindtægt	16.865.529	15.747.922	17.930.041
Entréindtægt, Vinterbaderne	35.186		35.879
Indtægter	16.900.715	15.747.922	17.965.921
Kreditkort afgift	-89.235	-87.644	-100.772
Gebyrer for billethåndtering	-2.230		0
Tab på debitorer	0		0
Handlingfee til billetsalgsaktører	0		0
Billetmærker/armbånd	-122.201	-140.625	-101.100
Udgifter	-213.666	-228.269	-201.872
Entré i alt	16.687.049	15.519.653	17.764.049

Note 3 - Modtagne donationer	Årsregnskab 2023 kr.	Årsregnskab 2024 kr.
Slots- og Kulturstyrelsen - Anlægsbevilling til sikring af Vikingeskibene	0	3.150.711
Augustinusfonden - Forskningsprojekt Nordiske ledere	0	1.950.000
Kulturministeriets Forskningspulje - Varpelev	156.000	156.000
Vikingeskibsmuseets Venner - BørneBygden	150.000	100.000
Kroagerfonden - Varpelev Publikation	28.125	50.000
Konsul George Jock og Hustru Emma Jock's Fond – Varpelev Publikation	0	30.000
Elif Holdes Stiftelse Til Almennyttige Formål - Oseberg Ship	120.000	0
Boghandler Clausens Fond	50.000	0
Furi Appel og Gunnar Niskers Fond	25.000	0
Træskibssammenslutningen	25.000	0
Landsdommer V. Giese Legat	25.000	0
Roskilde Kommune - IKA-konference	10.000	0
Modtagne donationer i alt	589.125	5.436.711

Note 4 - Personaleomkostninger (De samlede personaleomkostninger er i resultatopgørelsen fordelt på de respektive afdelinger)	Årsregnskab 2023 kr.	Årsregnskab 2024 kr.
De samlede personaleomkostninger udgør:		
Løn og gager	35.404.759	37.793.549
Bestyrelses honorar	0	0
Pensioner	5.978.634	6.049.680
ATP	274.721	295.911
	41.658.114	44.139.140
Gennemsnitligt antal fuldtidsstillinger (opgjort efter atp-metoden)	81	83

Note 5 - Eventualforpligtelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgit Rønsbro Sode

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 88a33e28-7716-44bb-bcc1-6b3dbe3feb63

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-24 11:23:13 UTC



Jette Tjørnelund

Bestyrelse

Serienummer: 4b684666-f596-4c4b-8e77-1760622e2db0

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-24 11:40:37 UTC



Tomas Breddam

Bestyrelse

Serienummer: 780a8622-919b-4e4e-85fa-2ca71d85934d

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-24 16:26:44 UTC



Gurli Motzfeldt Martinussen

Bestyrelse

Serienummer: b8698432-298e-4bc4-8226-7db7ec406ed5

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-24 20:44:34 UTC



Tinna Damgaard-Sørensen

Direktion

Serienummer: fdf4afc6-e4f2-4e7a-ae1d-bede7e03af8

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-25 10:39:58 UTC



Jeanne Rygas Bergmansen

Bestyrelse

Serienummer: 4298988e-548a-47a9-b011-ab85b86474c5

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-27 17:15:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4VXTU-FTELM-T4PHV-LXCLW-C5OEG-ET35K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Bernhard Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: 7e8ee0bb-afa4-49ce-bbce-17b635c6b0a6

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-05-02 11:49:51 UTC



Thomas Pilegaard Maarup

Bestyrelse

Serienummer: 07cf571f-0c89-4282-ad25-4a2007c4471d

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-04 13:12:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.